

# 智慧社区平台 产品说明

更新时间:2022-03-28

文档版本:v 2.0.2

# 目录

1	概述	4
	1.1 书写格式约定	4
	1.2 运行环境	4
	1.2.1 硬件	4
	1.2.2 支持软件	4
	1.2.3 安装和更新	4
2	平台登录	4
	2.1 登录及注册	5
	2.1.1 快速注册	5
	2.1.2 选择正式版	5
	2.1.3 选择体验版	7
	2.2 忘记密码	7
3	管理后台	8
	3.1 项目管理	8
	3.1.1 项目授权	8
	3.1.2 项目付费	11
	3.2 应用管理	11
	3.3 实名认证	12
	3.4 通讯录管理	13
	3.4.1 部门与成员	13
	3.4.2 角色管理	15
	3.5 订单管理	16
	3.6 系统设置	16
	3.7 应用中心	19
	3.8 硬件商城	19
	3.9 切换至应用后台	20
4	应用后台	20
	4.1 工作台	20
	4.2 基础数据	21
	4.2.1 空间管理	21
	4.2.2 新增房屋的使用流程	21
	4.2.3 住户管理	27
	4.2.4 房屋认证	31
	4.2.5 收款账户	36
	4.2.6 文件服务	38
	4.3 物业服务	40
	4.3.1 物业缴费	40
	4.3.2 工单服务	41
	4.3.3 小区公告	47
	4.3.4 问卷调查	50
	4.3.5 投诉表扬	50
	4.3.6 小区管家	51

4.3.7	小区活动	52
4.3.8	管家服务	53
4.4 智慧	<b>5</b> 通行	54
4.4.1	整体概览	54
4.4.2	智能门禁	54
4.4.3	智能梯控	57
4.4.4	访客管理	60
4.4.5	临时人员管理	61
4.4.6	人脸管理	62
4.4.7	设备运维	62
4.5 智慧	<b>责视频</b>	63
4.5.1	视频设备	63
4.5.2	视频中心	66
4.5.3	事件中心	67
4.5.4	视频 AI	69
4.5.5	智能巡更	70
4.5.6	人员布控	72
4.5.7	安防图库	74
4.5.8	运行报告	75
4.6 智慧	<b>長停车</b>	76
4.6.1	停车场管理	76
4.6.2	车辆管理	77
4.6.3	月卡管理	78
4.6.4	通行记录	80
4.7 智慧	長运维	82
4.7.1	实时概览	82
4.7.2	台账管理	82
4.7.3	异常管理	84
4.7.4	智能巡检	86
4.7.5	设备运行监测	87
4.7.6	消防运行监测	88
4.7.7	环境运行监测	89
4.7.8	知识库管理	89
4.8 社区	【运营	90
4.8.1	应用配置	90
4.8.2	积分运营	91
4.8.3	云上课堂	94
4.8.4	邻里互动	95
4.8.5	场地预约	97
4.8.6	信息发布	103
4.9 施]	_配网	105
4.9.1	施工任务	105
492	施工记录	106

# 1 概述

# 1.1 书写格式约定

本文中使用双引号包括的内容通常指软件中所呈现的页面、标签、控件、元素等 名称。本文使用 "页面 1" | "页面 2" 形式表示页面或控件的层次关系。

# 1.2 运行环境

#### 1.2.1 硬件

电脑, 连公网。

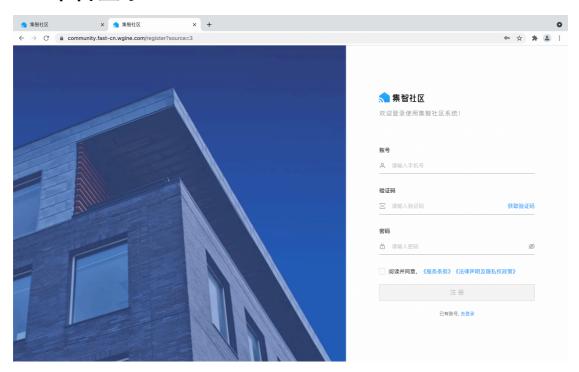
### 1.2.2 支持软件

火狐 60 /chrome 60 以上版本。

#### 1.2.3 安装和更新

安装:提供可注册超级管理员的手机号码,购买开通 SAAS。开通后,在浏览器输入域名登录,无需安装。(注意:域名可支持自定义域名) 更新:自动更新升级。(注意:仅限在购买的功能范围内)

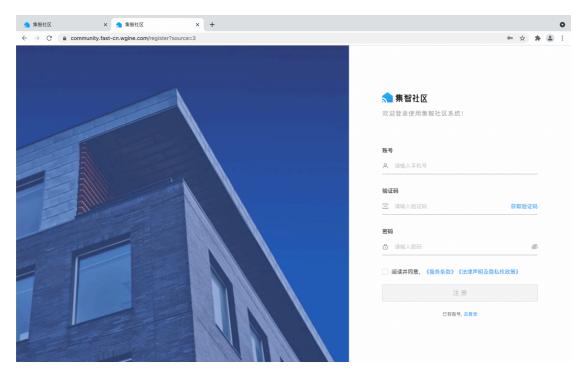
# 2平台登录



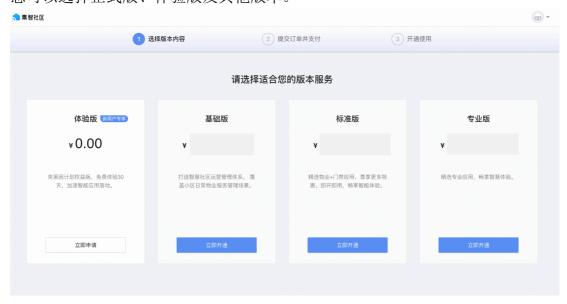
# 2.1 登录及注册

超级管理员输入正确手机号和密码登录。其他账号通过超管或者管理员授权添加后,输入正确的手机号和初始密码登录。首次登录根据系统提示修改初始密码。

# 2.1.1 快速注册



您可以选择正式版、体验版及其他版本。



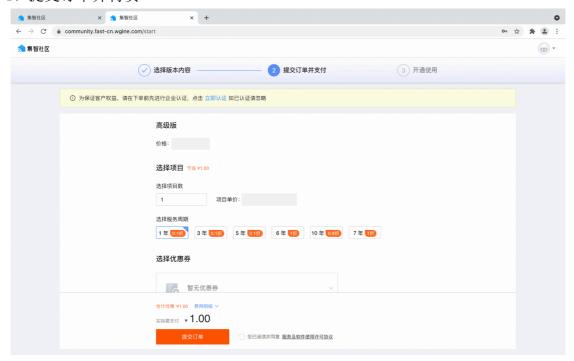
# 2.1.2 选择正式版

永久有效期。

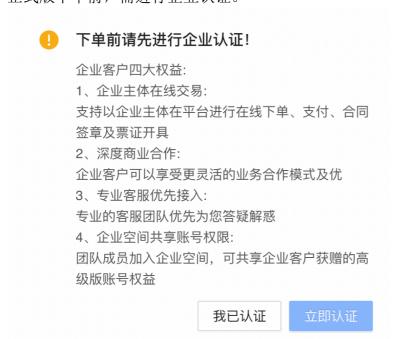
1、选择项目:包含项目数与服务周期的选择。

项目指智慧楼宇、智慧社区、智慧园区、智慧家庭、开放式小区、封闭式小区每开通以上类型的一个项目,均需要一个lisence,故选择购买项目数指的是选择lisence的数量。且lisence是有时效的,可根据需求选择服务周期,同时在SaaS内也可以进行开通lisence或续期。

- 2、选择优惠卷
- 3、填写发票信息
- 4、提交订单并付费

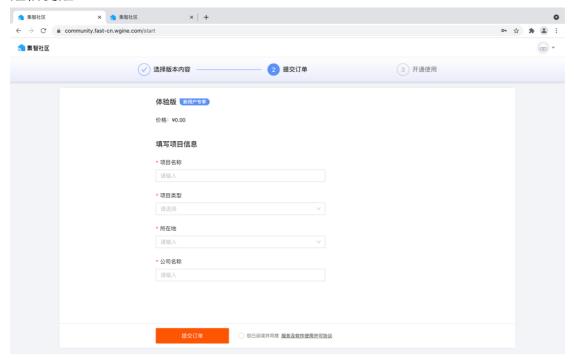


正式版下单前,需进行企业认证。



#### 2.1.3 选择体验版

输入项目名称、项目类型、所在地和公司名称后,提交订单。审核通过后,会有短信提醒。



体验版每个账号限开1次,默认体验1个项目。

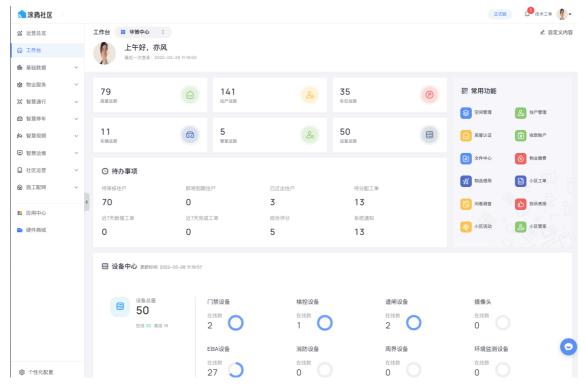
在有效期内,也可以直接进行正式版本的购买和开通,正式版本购买和 license 购买后,若体验版已存在项目,则 license 自动抵扣。不用重新再建项目,有效期为: 试用剩余天数+购买的时长。

成功开通后,进入管理平台首页:

# 2.2 忘记密码

当忘记密码时,可以使用忘记密码功能,在登录页点击 "忘记密码",输入账号对应的手机号,获取验证码并校验成功后既可输入新的密码并登录。

# 3 管理后台



管理后台的相关配置需由**超级管理员帐号**登录后完成相关配置

# 3.1 项目管理

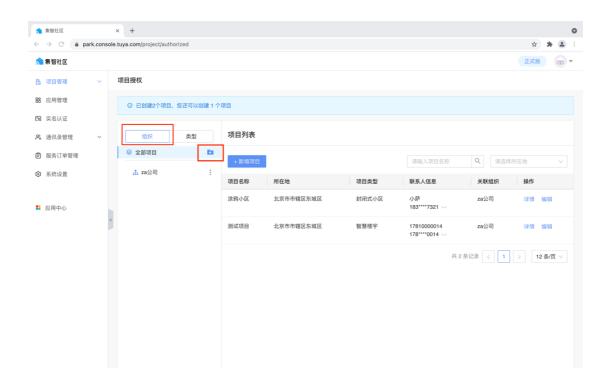
# 3.1.1 项目授权

展示当前 saas 下的已创建项目个数,还可创建的项目个数,及项目具体信息,您可以按照组织、项目类型维度查看对应的项目列表,也可以通过项目名称或所在地搜索项目,项目信息可编辑。

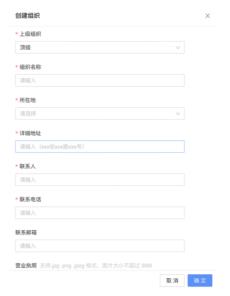
使用流程如下:

#### 1、创建组织

组织指的是管理项目的主体,一般为某某公司。

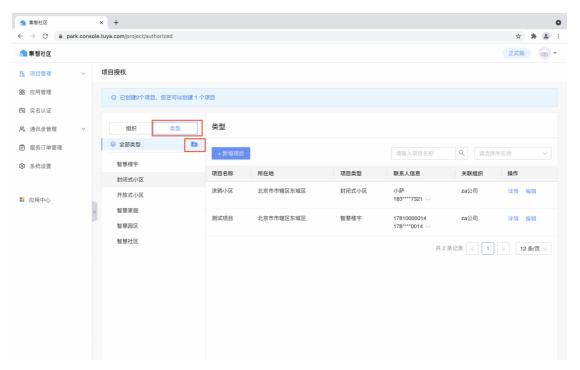


完善创建组织信息,如上级组织、组织名称、所在地、详细地址、联系人、联系电话、联系邮箱和营业执照。



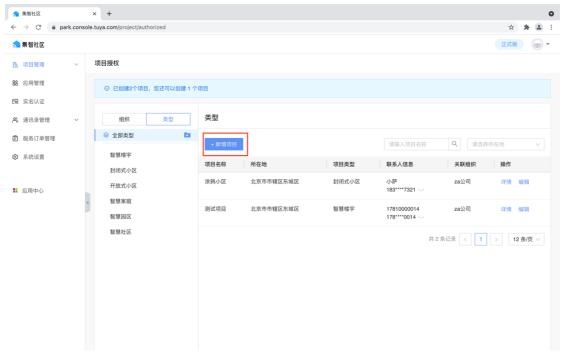
#### 2、创建类型

自定义创建项目类型,如封闭式小区、开放式小区等。具体项目可按照项目类型 进行分类。



#### 3、新增项目

根据购买的项目 license 数量,可创建项目。



关于 license 规则的说明:

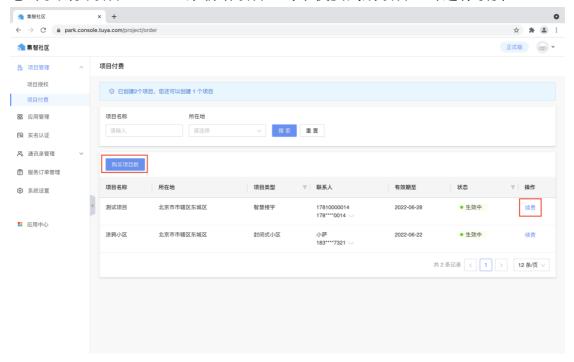
单个添加/批量导入项目时, 需判断 license 剩余数量, 当 license 数量为 0 时, 不可创建项目, 提示:



每新建一个项目,license 可用数量-1。创建成功后开始计时,可用时长=固定时长-已用时长。同时若存在多个license 且有效时长不一致时,优先使用时长较短的license。

#### 3.1.2 项目付费

您可以购买项目 license 来新增项目。对于快要到期项目,可进行续费。

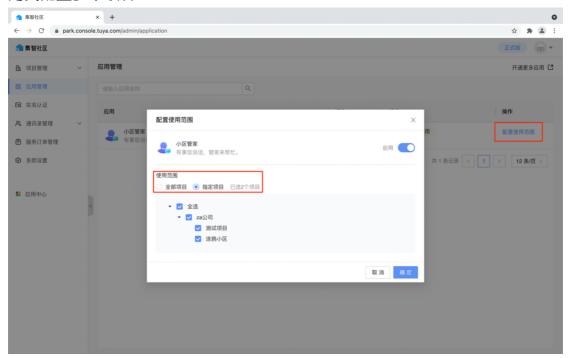


# 3.2 应用管理

向您展示已购买的应用。如需开通更多应用,点击【开通更多应用】,即可进入应用市场界面购买。

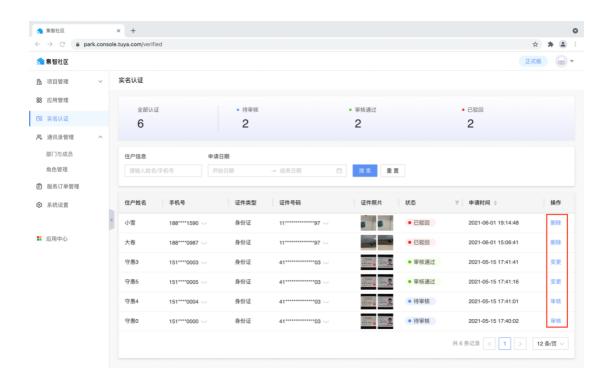


您可以根据实际需求,设置应用是否开启。应用一次购买即可永久使用,支持自 定义配置多个项目。



# 3.3 实名认证

展示此 saas 下所有的提交实名的信息。只需注册 APP 即可发起实名审核,与项目信息无关。审核通过的状态可变更为驳回或待审核状态,驳回需输入原因。超管与子管理员均可操作实名认证。



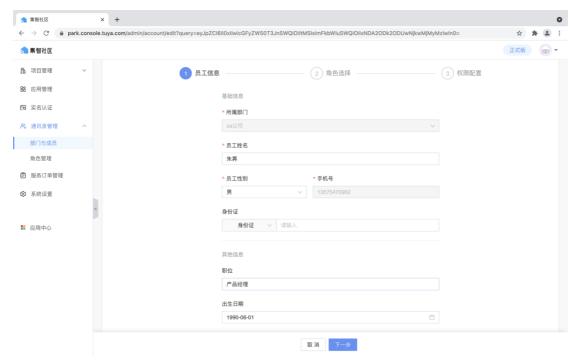
## 3.4 通讯录管理

#### 3.4.1 部门与成员

展示对应 saas 下的所有的成员与部门信息,如成员姓名、成员性别、手机号码、管理项目、角色、账号状态,并可对其编辑。 您也可以新增部门与成员,并可以批量导出。



新增成员分为3步,分别为员工信息、角色选择和权限配置。 员工信息配置包含部门、姓名、性别、手机号、职位、出生日期、最高学历与头 像配置。

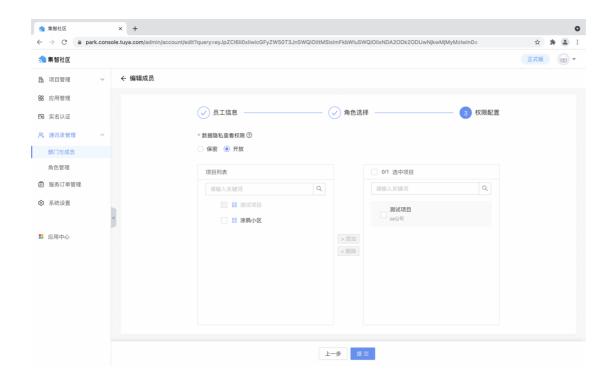


角色选择:为员工赋予角色,用于控制对应员工登录系统后的菜单及按钮权限。 角色可在【角色管理】中配置。

是否为管理员:管理员为系统部分菜单控制权限,若是管理员,则可使用项目管理、成员与部门等权限。

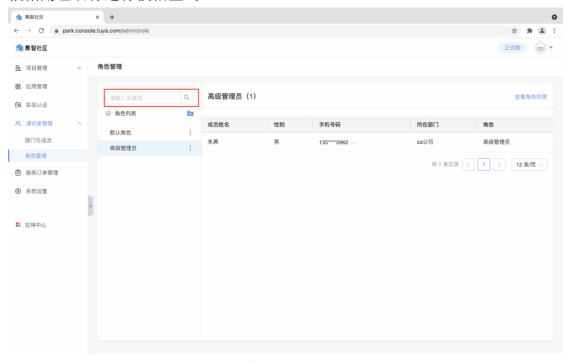


为员工设置数据权限,即项目权限和数据隐私查看权限。项目权限为必填,至少选择一个项目。对应的员工账号登录系统后只有对应的勾选的项目的管理权限。提交新增后,通过短信的方式对员工进行账号的发送。



# 3.4.2 角色管理

展示对应 SaaS 下的所有的角色信息。左侧展示 SaaS 下配置的角色名称,右侧展示对应角色的权限及关联成员。只展示对应登录成员账号可见的员工数据。支持根据角色名称进行模糊查询。

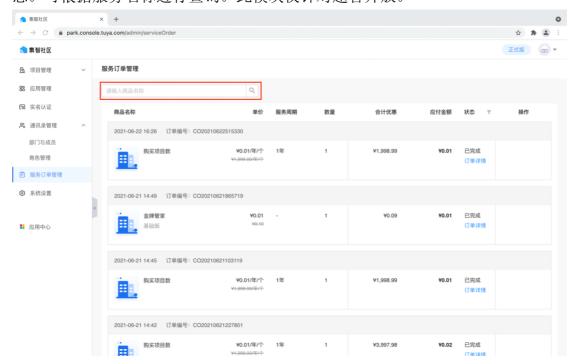


您可以根据实际情况,设置添加角色。 角色名称:必填,角色名称不可重复。 功能权限:必选,至少勾选一个菜单。



### 3.5 订单管理

展示所有的订单的商品信息、单价、数量、优惠、金额、状态、详情、操作信息。可根据服务名称进行查询。此模块仅针对超管开放。



# 3.6 系统设置

仅针对超管开放,可配置域名、SaaS 名称与 LOGO、登陆页设置。域名配置支持标准域名与自定义域名配置。



自定义域名需要申请上传证书和 key。



您可配置 SAAS 的系统名称,在浏览器标签页上展示。也可以修改 LOGO 标志。

# 名称和logo设置 ① 使用"域名设置"中的专属域名访问系统,才会展示自定义的系统名称和logo \* 系统名称 ② 集智社区 \* logo标志 ② 集智社区 支持.jpg.jpeg.png格式,建议上传"logo+系统名字"的logo标志 更新设置

在 SAAS 的登录界面中,您可以自定配置登录欢迎页和登陆页的背景图。

#### 登录页设置

- ① 使用"域名设置"中的专属域名访问系统,才会展示自定义的登录页
- \* 登录页欢迎语

欢迎登录使用集智社区系统!

\* 登录页背景图

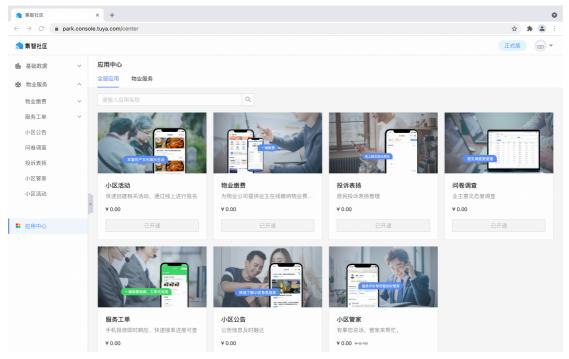


支持.jpg .jpeg .png格式,建议图片尺寸1440px \* 1080px

更新设置

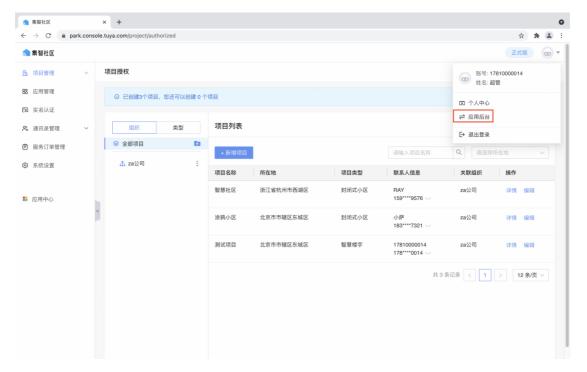
# 3.7 应用中心

超管具备所有权限,普通用户和子管理员可查看应用市场,若需订阅时需联系超管进行购买。



# 3.8 硬件商城

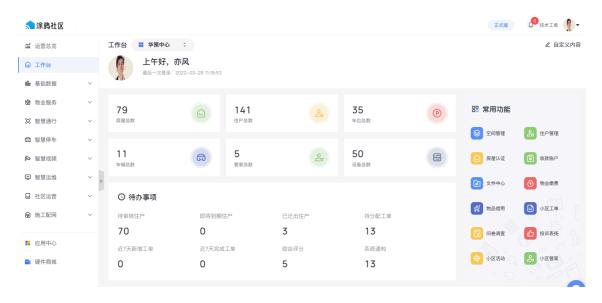
硬件商城中的品牌型号可以直接采购使用



# 3.9 切换至应用后台

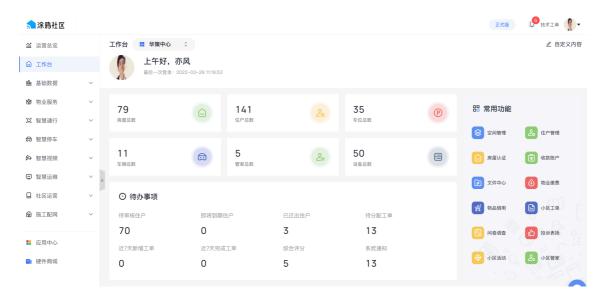
管理员配置完成后,您可切换到应用后台,进行操作体验。

# 4应用后台



应用后台根据登录帐号的权限,可以对各个应用模块进行对应的功能配置

# 4.1 工作台

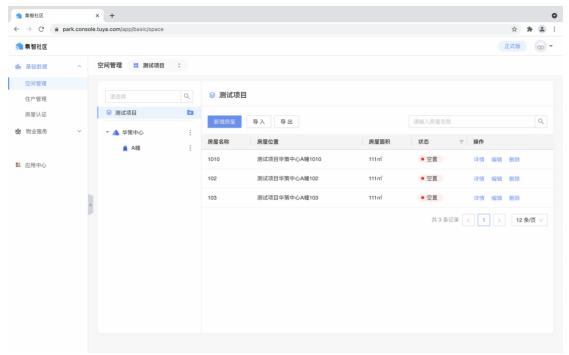


工作台主要对项目上的基础信息、代办事项、设备中心概览、事件中心概览、物业服务概览、设备运维概览、智慧通行概览、智慧停车概览等过个模块完成数据汇总,以看板的方式直观呈现

# 4.2 基础数据

# 4.2.1 空间管理

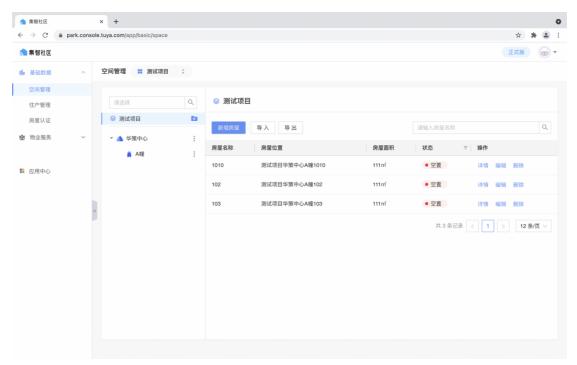
展示对应项目下的所有空间信息。左侧展示空间的结构树,支持根据空间名称进行模糊查询;右侧展示空间详情和房屋列表,支持房屋名称搜索。您可以查看房屋详情,或编辑与删除房屋信息。



### 4.2.2 新增房屋的使用流程

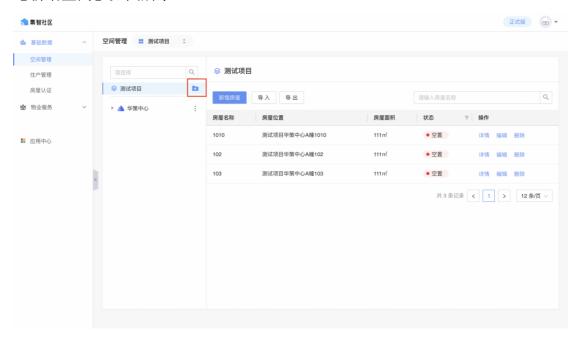
#### 1、选择项目

您首先需要选择需要新增房屋所对应的项目,可选项目的范围仅为该账号所具备 的项目权限,支持项目的关键字搜索。



#### 2、新增空间

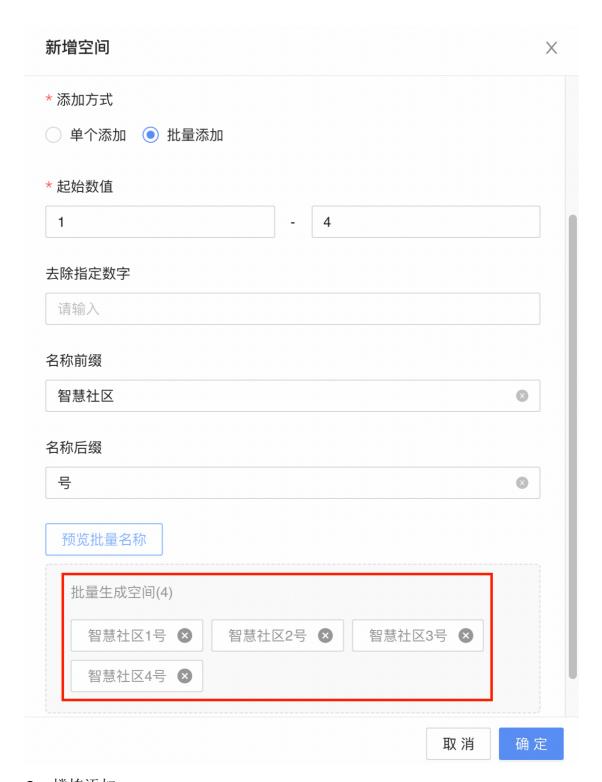
【新增空间】如图所示。



#### ● 批量添加

支持批量添加区域、楼栋、单元、楼层等空间类型。

设置空间类型后,您可以通过设置起始数值、去除指定数字(可选)、名称前缀(可选)、名称后缀(可选)实现批量生成空间。



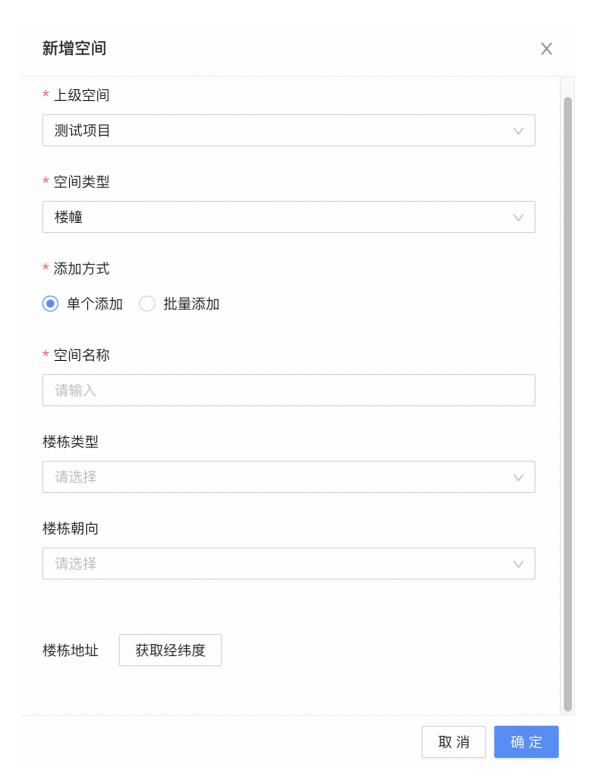
#### ● 楼栋添加

添加楼栋时,可设置楼栋类型、楼栋朝向和楼栋地址。

楼栋类型: 非必填, 商用, 住宅, 商住两用。

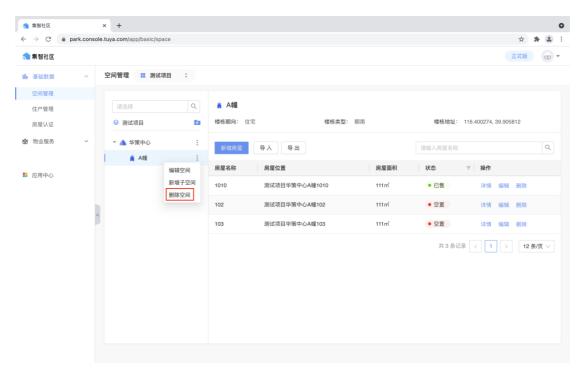
楼栋朝向: 非必填,朝东,朝南,朝西,朝北。

楼栋地址:点击获取经纬度。



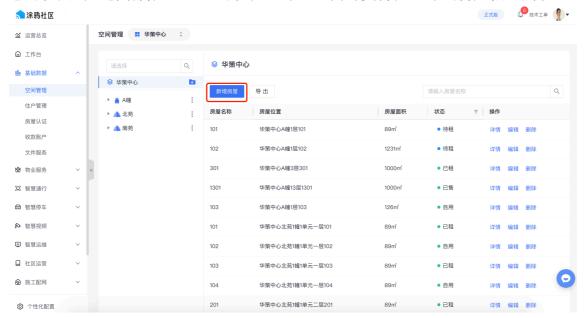
● 删除空间

若存在房屋,空间不可删除。

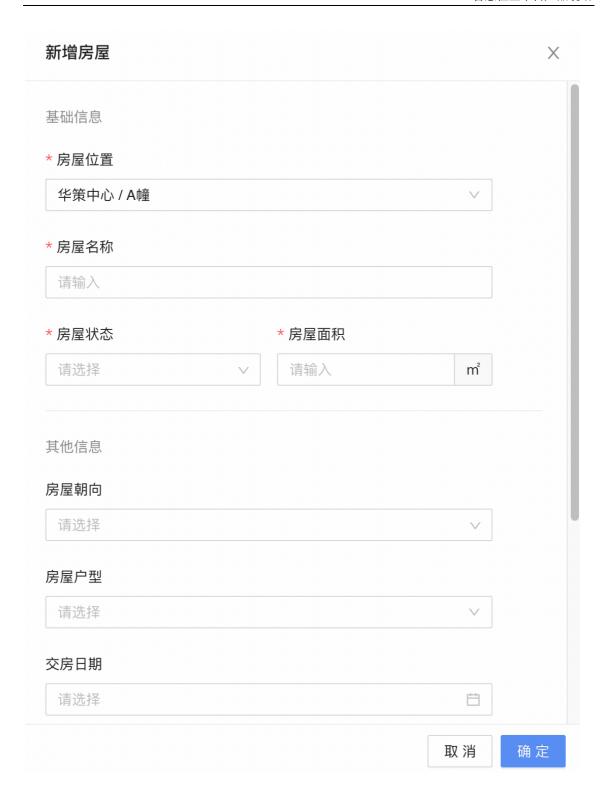


#### 3、新增房屋

您可以点击【新增房屋】,也可以批量导入,同时支持批量导出房屋信息列表。



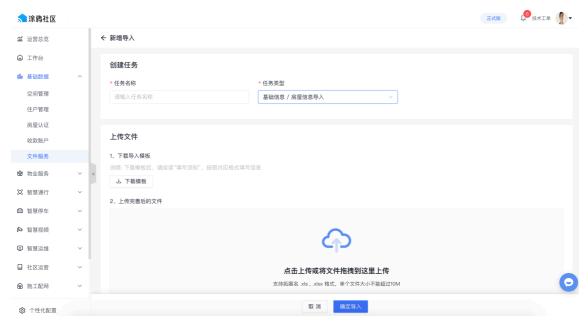
点击【新增房屋】后,您可以将房屋位置、房屋名称、房屋状态、房屋面积、房屋朝向、房屋户型、交房日期、产权年限、房屋图片配置在房屋信息中。





房屋下存在已迁入住户或存在关联设备,则不可删除。

#### 4、批量导入房屋



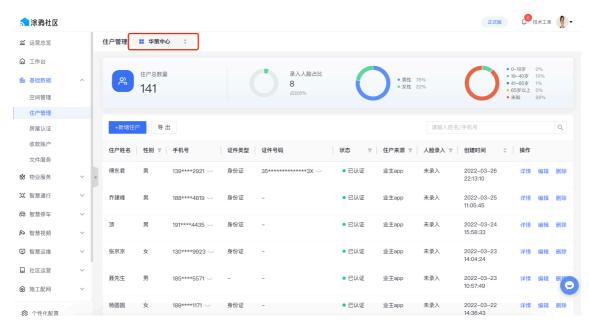
在文件服务---导入文件---选择任务类型---下载模版,按照模版填写好信息后完成文件导入

# 4.2.3 住户管理

### 4.2.3.1 新增住户的使用流程

#### 1、选择项目

新增房屋前,需选择新增房屋所对应的项目,可选项目的范围仅为该账号所具备的项目权限,支持项目的关键字搜索。

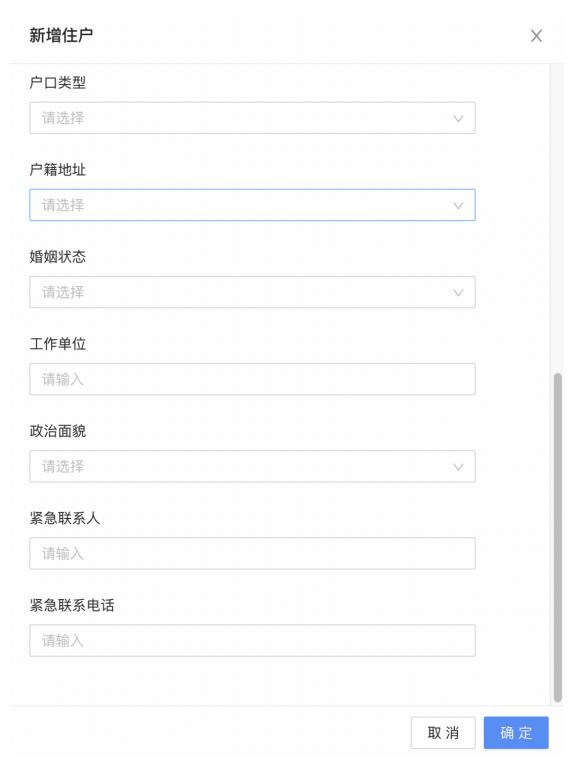


#### 2、配置住户信息

您可以点击【新增住户】,也可以根据模版批量导入。

点击【+新增住户】,您可以配置住户姓名、住户性别、手机号码、证件类型、证件号码、人脸信息等。住户在实名后,住户名字会自动与实名名字保持一致。





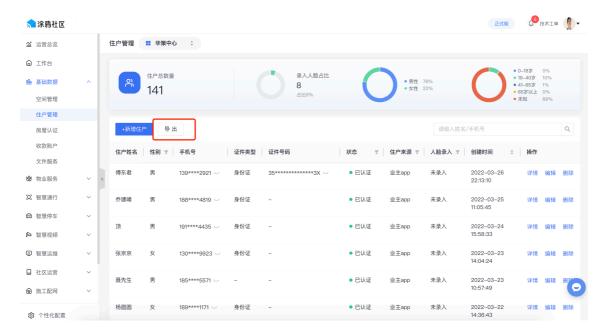
3、批量导入住户信息



在文件服务---导入文件---选择任务类型---下载模版,按照模版填写好信息后完成文件导入

#### 4.2.3.2 导出

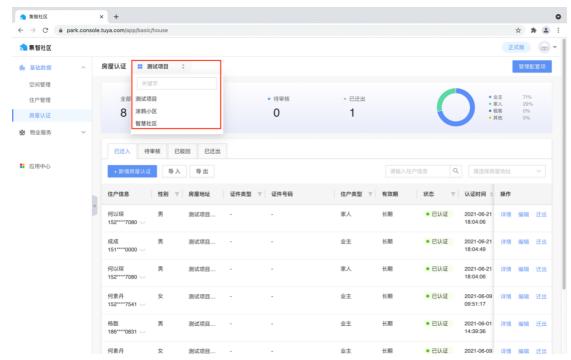
导出住户信息列表



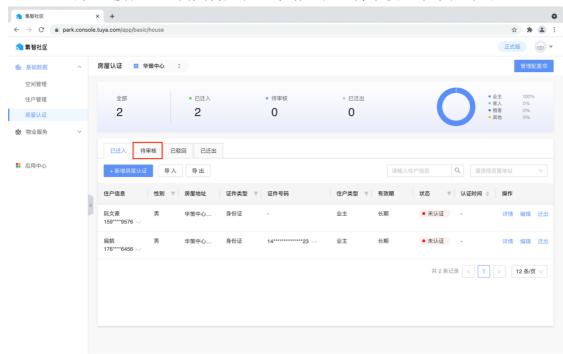
# 4.2.4 房屋认证

### 4.2.4.1 新增房屋认证

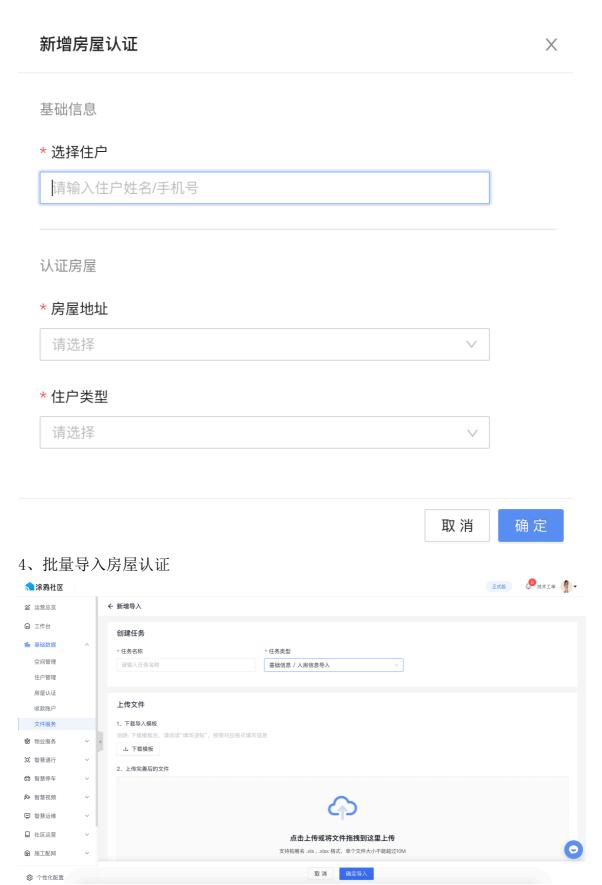
1、新增房屋认证前,请先检查项目是否正确。



2、业主可以直接在 APP 提交房屋认证申请,在【待审核】中审批即可。



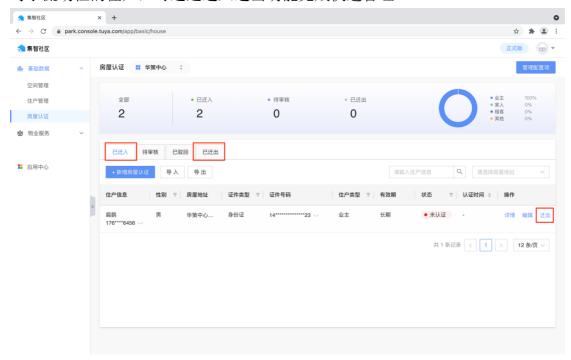
3、您也可以点击【+新增房屋认证】,也可以根据模版批量导入。点击【+新增房屋认证】,您可以选择住户、配置房屋地址和类型。



在文件服务---导入文件---选择任务类型---下载模版,按照模版填写好信息后完成文件导入

#### 4.2.4.2 迁入与迁出

对于流动性的住户,可通过迁入迁出功能完成快速管理。



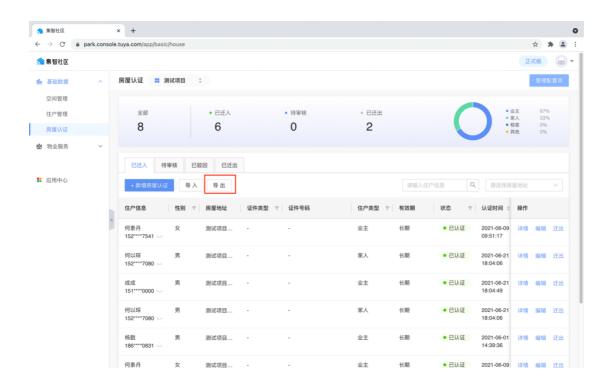
#### 4.2.4.3 审核与驳回

业主 APP 提交的房屋申请后,后台人员需在【待审核】中完成审核。



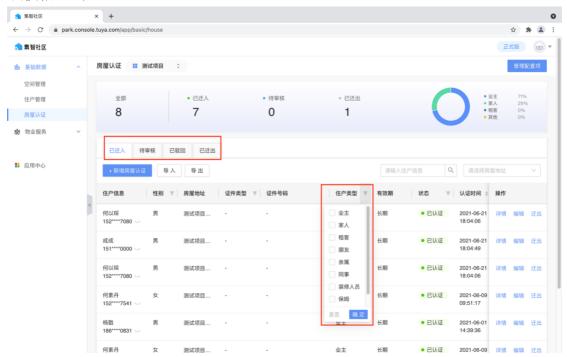
#### 4.2.4.4 导出

导出房屋信息列表



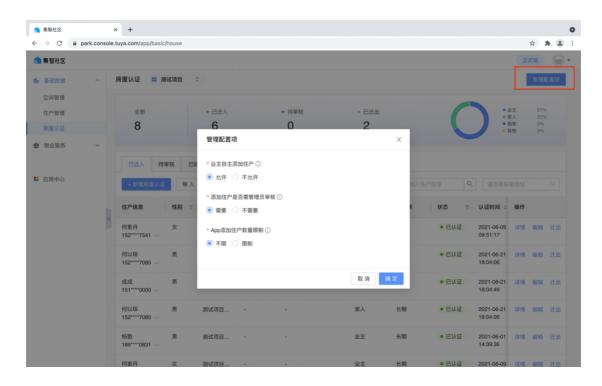
#### 4.2.4.5 查询条件

根据已迁入、待审核、已驳回、已迁出四个状态分类。支持多种数据类型,组合或模糊查询。

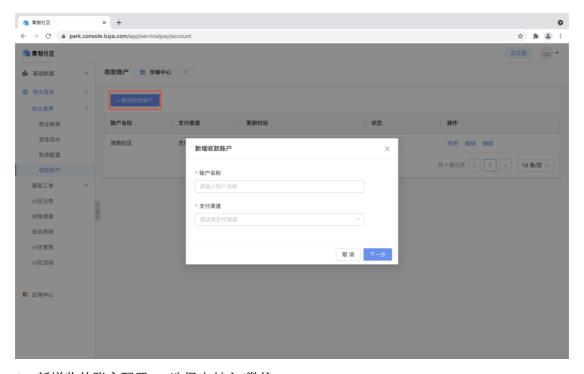


### 4.2.4.6 管理配置项

您可以对管理项进行配置,设置是否允许业主自主添加住户、添加住户是否需管理员审核、是否限制 App 添加住户数量限制。



# 4.2.5 收款账户



1、新增收款账户配置---选择支付宝/微信

设置参数

❶ 设置所有参数,在启用状态下支付渠道才能运用于各类收费服务等支付场 景, 具体参数获取方式请 查看帮助 支付渠道 支付币种 微信 人民币 \* 微信支付商户号 1612928097 8 \* AppID wxd9d5c02466ebcb00 8 \* API私钥 Pz3Z7uQ8Aw2Sf9Mju7Q6nHJdUUOYgWBU 0 \* API证书 + 重新上传 7ac7f5705d32418e8bc52576d7f3af1d.p... 支持格式: p12, 文件大小≤10M \* API 证书密码 1612928097 0 上一步 确定

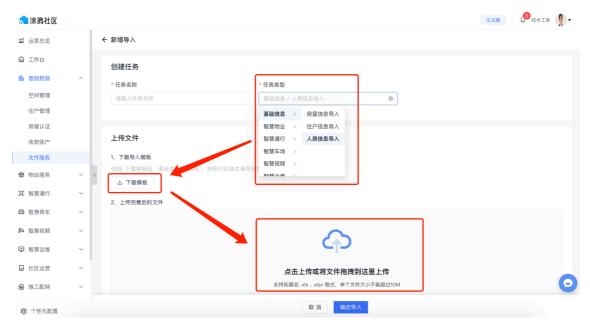


2、查看帮助文档,完成在支付宝或者微信开发平台开通收款账户,完成相关参数配置

## 4.2.6 文件服务

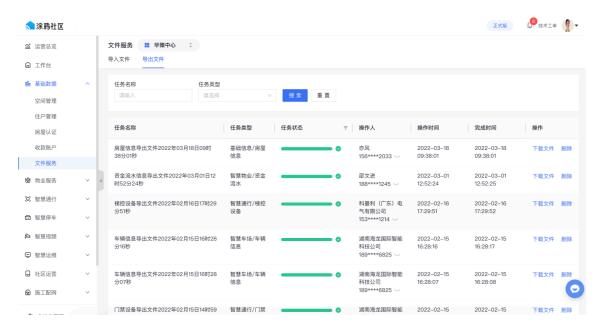
文件服务可以支持平台批量文件导入/导出

#### 4.2.6.1 导入文件



选择对应的任务类型,按照下载模版填写完对应的信息后完成文件导入

#### 4.2.6.2 导出文件



在平台各个应用模块导出的数据都会在导出文件这里完成下载

## 4.3 物业服务

### 4.3.1 物业缴费

### 4.3.1.1 账单配置

您可以点击【+新增收费类目】来配置账单。

支持设置是否推送 app, 若"是",则属于该收费类目的账单按房屋推送到 app, 审核通过的住户可以查看和缴费。若"否",则该收费类目的所有账单都 不推送到 app。



#### 4.3.1.2 物业账单

您可以点击【+新增账单】新增账单,也可以根据模版批量导入。对于勾选推送APP 选项的收费类目,在选择房屋后,自动向 APP 推送缴费信息。



#### 4.3.1.3 资金流水

展示支付流水详情, 支持导出功能。



# 4.3.2 工单服务

功能与角色说明

- 1、工单配置:可依据项目情况对工单类目进行自定义配置,关联设置维修人员,一般由物业人员完成。
- 2、报修管理:对工单进行录入、派单、添加记录、作废、回访等操作,主要提供给物业前台或客服人员使用。
- 3、派工单管理:可对工单进行接单、处置、打印派工单等操作,主要提供给工程部人员使用。

#### 4.3.2.1 工单配置

新建工单之前,需对工单类目进行自定义配置,同时关联维修人员。首先创建工单大类。



创建大类后,点击【+新增类别】,添加报修类别明细。



### 4.3.2.2 报修管理

本模块记录来自住户一级物业提交的工单。物业管理人员(例如前台)可对工单进行录入、接单、指派、添加说明、标记完成、回访、作废工单、重新开启工单。对工单的全流程进行管理。

#### 1、新增工单

业主可在业主 APP 端直接新建工单报修,也可以通过电话、物业前台等方式,由物业前台或客服人员新建报修工单。客服前台人员可点击【+新增工单】,根据提示填写相关信息即

#### 可新建工单。



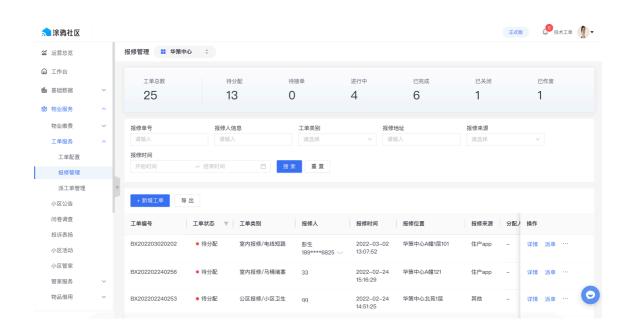
#### 2、派单

业主 APP 或物业 PC 端新建工单后,由物业前台或客服人员对工单进行分配和追溯。点击【派单】,选择维修人员,即可完成派单操作。维修人员物业 APP 即可收到工单信息。



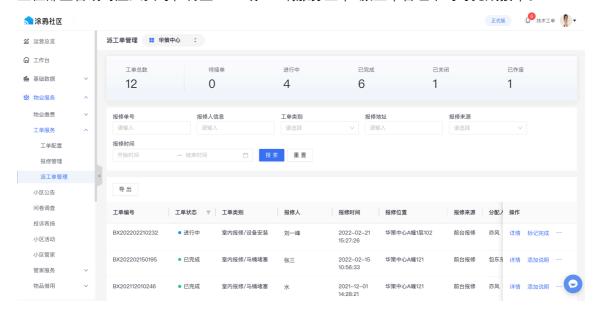
#### 3、改派

如需要更改派单人员,则选择改派进行更改。



#### 4、接单

工程部主管或对应人员可在物业 APP 或 PC 端服务工单-派工单管理中均可完成接单。



#### 5、添加说明

待分配、待接单、进行中、已完成 4 种状态的工单,均可添加说明。添加说明是对工单阶段性处理结果的记录。录入后住户端可在 App 查看。添加说明不会对改变工单的处理状态。

#### 6、标记完成

待分配、待接单、进行中 3 种状态的工单,可被标记完成。标记后工单状态变为已完成,

业主在 App 端可见。

#### 7、回访

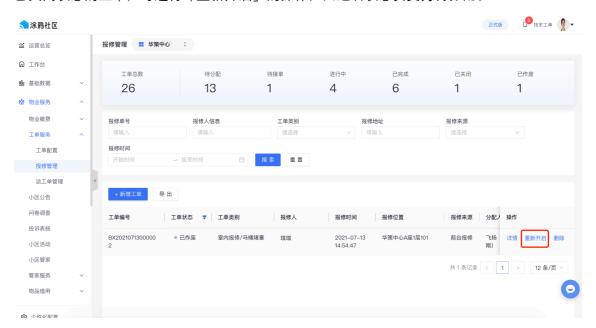
已完成状态的工单,可进行回访操作。回访时记录业主对工单的评价。业主也可以在 App 端对已完成状态的工单进行评价。平台或者 App 端其中一端完成评价后,工单状态变为已关闭.

#### 8、作废工单

待分配、待接单、进行中、已完成 4 种状态的工单均可被作废。作废后工单状态变为已关闭。业主在 App 端可见。

#### 9、重新开启

已关闭状态的工单,可进行「重新开启」的操作,回退后状态变更为待分配。



#### 4.3.2.3 派工单管理

本模块记录来【报修管理】模块所指派的工单。物业管理人员(例如维修部经理、维修员) 可对工单进行接单、指派、添加说明、标记完成、打印工单、作废工单、重新开启工单。

#### 1、接单

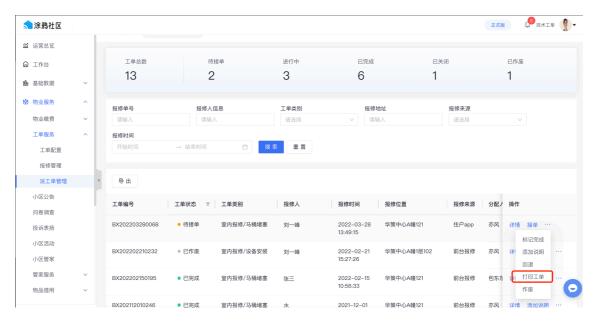
待接单状态的工单,被指派人可对工单接单。

#### 2、回退

待接单状态的工单,被指派人可对工单回退。回退后工单状态变更为待分配。

#### 3、打印工单

所有状态的工单均可被打印。



#### 4、添加说明

待接单、进行中、已完成、已作废 4 种状态的工单,均可添加说明。添加说明是对工单阶段性处理结果的记录。录入后住户端可在 App 查看。添加说明不会对改变工单的处理状态。

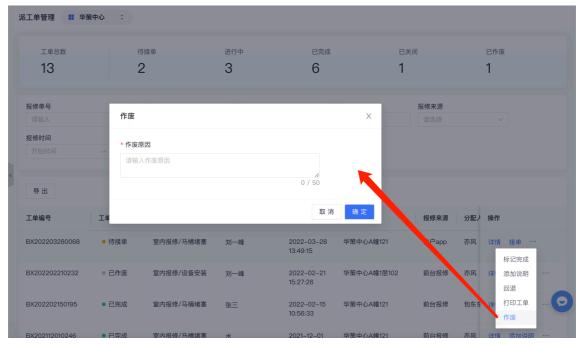


#### 5、标记完成

待接单、进行中 3 种状态的工单,可被标记完成。标记后工单状态变为已完成,业主在 App 端可见。

#### 6、作废

待分配、待接单、进行中 3 种状态的工单均可被作废。作废后工单状态变为已关闭。业主在 App 端可见。



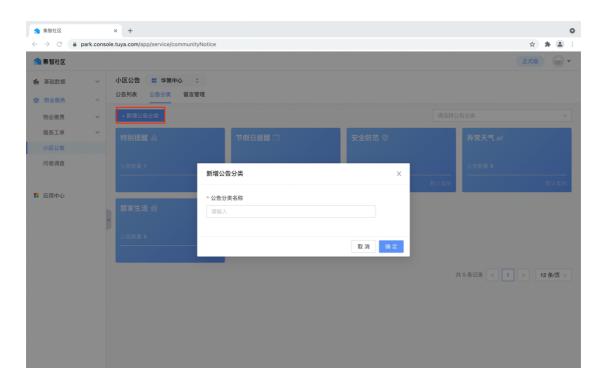
#### 7、重新开启

已关闭状态的工单,可进行「重新开启」的操作,回退后状态变更为待接单。该工单的原处理人需再次接单后进行处理。

## 4.3.3 小区公告

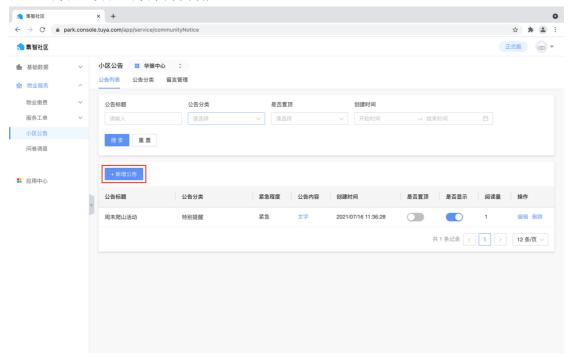
## 4.3.3.1 公告分类设置

您可以设置小区公告分类。



#### 4.3.3.2 新增公告

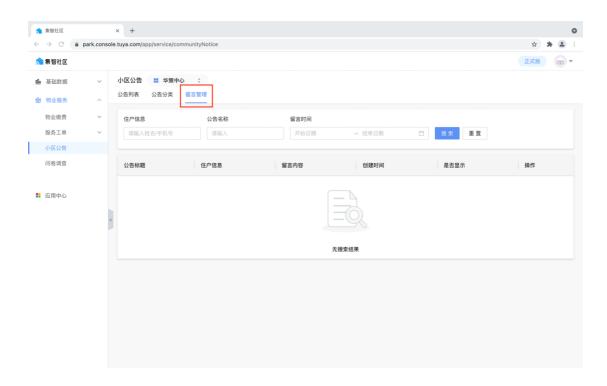
点击【+新增公告】,设置公告标题、公告分类、紧急程度、公告类型、发布渠道、公告置顶和公告留言功能。





#### 4.3.3.3 留言管理

小区公告发布后,业主可在业主 APP 中发表留言,后台统计。



## 4.3.4 问卷调查



# 4.3.5 投诉表扬

您可以查看业主投诉表扬的内容,处理后可进行恢复操作。



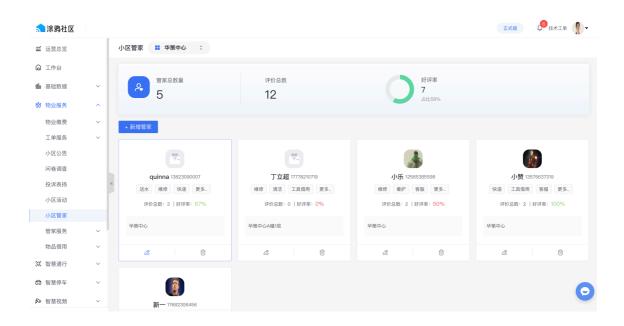
## 4.3.6 小区管家

### 4.3.6.1 新增管家



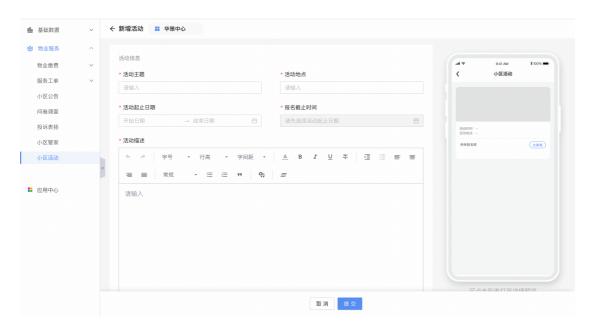
# 4.3.6.2 管家详情

点击管家简介页面,可进入管家详情。

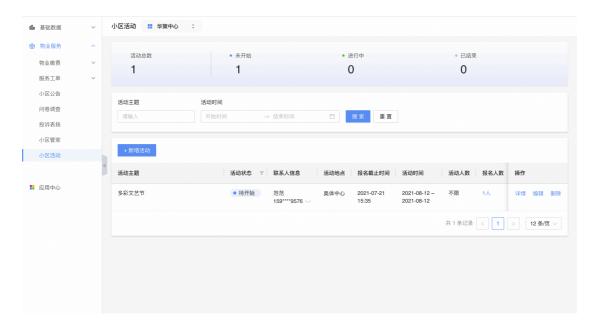


# 4.3.7 小区活动

#### 4.3.7.1 新增活动

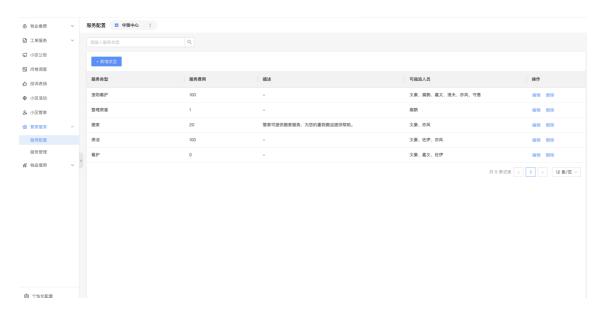


## 4.3.7.2 活动统计



# 4.3.8 管家服务

#### 4.3.8.1 服务配置



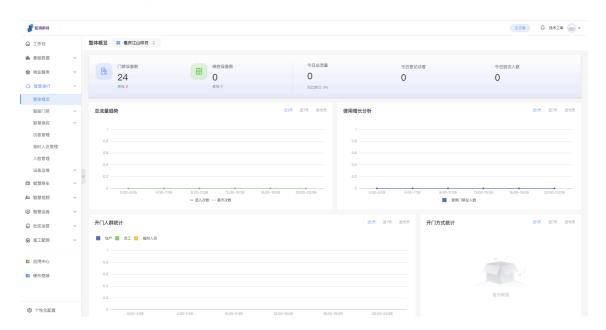
### 4.3.8.2 服务管理

业主可以通过 APP 录入或者后台新增服务的方式添加



# 4.4 智慧通行

# 4.4.1 整体概览



# 4.4.2 智能门禁

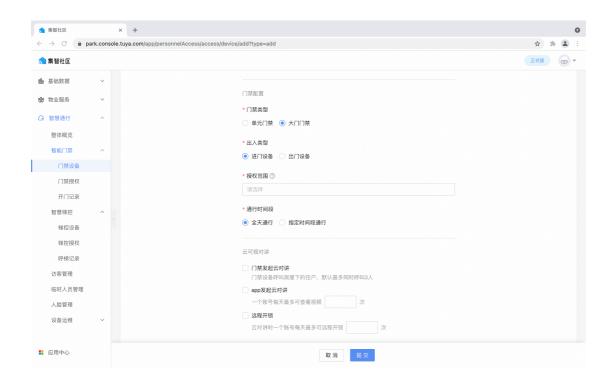
### 4.4.2.1 新增门禁设备

点击【+新增门禁设备】,进入门禁设备添加页。



关联设备为可视对讲时,可配置相关配置。

- 配置开启门禁发起云对讲,同一户房屋最多同时呼叫3人;
- 配置 APP 发起云对讲,可设置最多可查看视频的次数;
- 配置远程开锁,可设置一个账号每天最多远程开锁的次数。



### 4.4.2.2 门禁授权

#### 住户授权

展示住户的门禁授权情况,支持根据住户姓名、手机号、住户类型、房屋地址等搜索,点击详情后,可查看具体权限。



#### 员工授权

展示员工的门禁授权情况,点击管理后,可添加门禁授权。

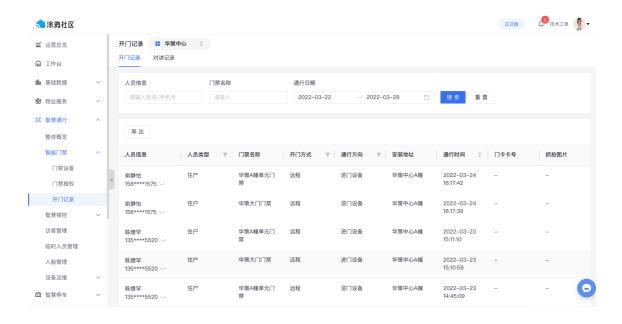


#### 临时人员授权

展示临时人员的门禁授权情况,点击管理后,可添加门禁授权。



#### 4.4.2.3 开门记录



# 4.4.3 智能梯控

#### 4.4.3.1 新增梯控设备

点击【+新增梯控设备】,进入梯控设备添加页。





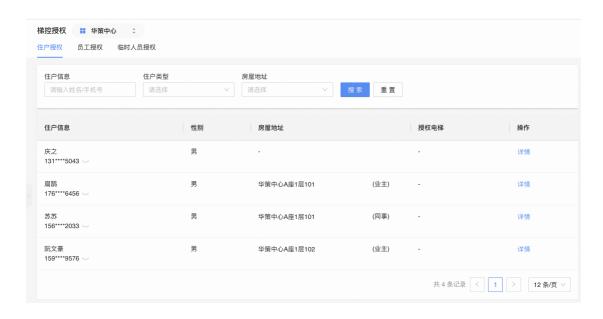
#### 支持场景:

- 外呼点亮
- 外呼联动内呼(楼层控制)
- 外呼联动内呼(自动点亮), 若用户有2个以上的楼层权限,则需要手动点亮。

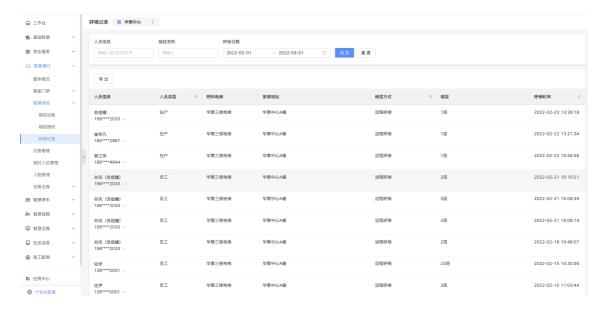


## 4.4.3.2 梯控授权

方式同门禁授权。



## 4.4.3.3 呼梯记录



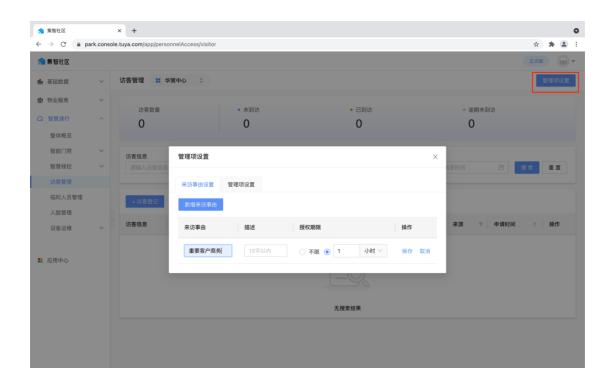
# 4.4.4 访客管理

### 4.4.4.1 访客登记



### 4.4.4.2 来访事由设置

可设置来访事由及访问时长。新增后,对应访客在新增来访事由时,需要判断来访有效期是否在授权期限内。



#### 4.4.4.3 管理项设置

访客车辆:开启后,则录入访客时可以选择是否驾车,若关闭,则不可以选择是否驾车及输入车牌号。之前已下发的不受影响。

访客梯控: 开启后, 访客可以使用梯控功能, 若关闭, 则访客不可以使用梯控功能。之前已下发的不受影响。



# 4.4.5 临时人员管理

临时人员管理一般指对保洁、装修、快递、外卖人员的管理。新增临时人员可设 置有效时长,或者选择永久有效。



## 4.4.6 人脸管理

展示项目下的所有住户/员工/临时人员及人脸信息。可对人脸照片进行编辑和移除。移除后,则人脸删除。编辑后,取最新的人脸照片。若在新增/编辑住户、新增/编辑员工、新增/编辑临时人员的入口修改或删除了人员,人脸管理模块也同步更新。

# 4.4.7 设备运维

#### 4.4.7.1 运行监测

您可以看到设备故障情况,点击设备日志后可查看设备历史运行状态。



### 4.4.7.2 业务日志

您可以看到智能人行和人脸图库的相关操作内容。



### 4.4.7.3 业务管理

您可以看到所有用户在操作时下发到第三方系统/设备"失败"的业务指令。

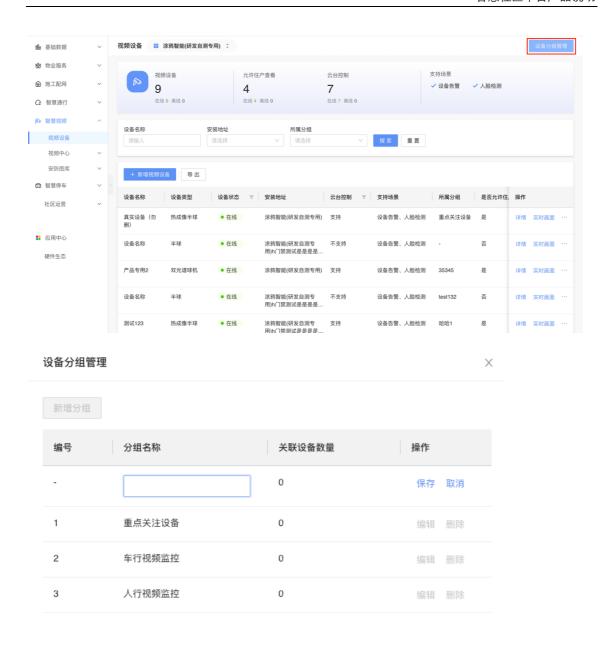


## 4.5 智慧视频

## 4.5.1 视频设备

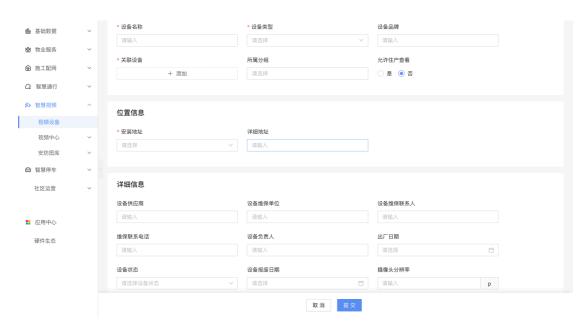
## 4.5.1.1 设备分组管理

新增视频设备之前,首先进行设备分组管理。



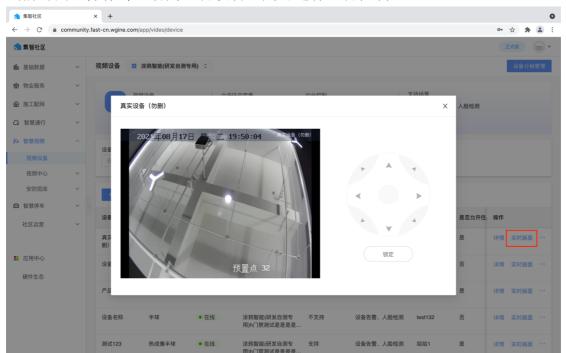
# 4.5.1.2 新增视频设备

创建分组后,点击【+新增视频设备】,进行设备添加。



#### 5.1.3 实时画面

点击查看实时画面操作,页面呈现对应摄像头的实时画面信息。包括设备名称、 当前时间、操作等。若为云台设备,则可进行云台控制。



支持云台锁定功能,用户在使用云台前,可预先设置云台使用预计时间。防止云台控制过程中,多用户控制产生冲突。同时支持手动解锁功能:未到云台锁定时长,用户 A 可以手动解锁。其他用户不能解锁,但可以看到倒计时。



支持抓取视频窗格的当前图片,抓取的图片文件本地保存路径,使用 chrome 下载或保存文件的流程。同时,在系统-安防图库里可查看对应图片。抓图后提示抓图成功。

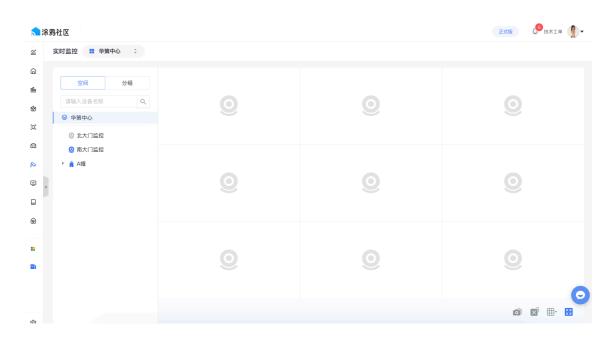




# 4.5.2 视频中心

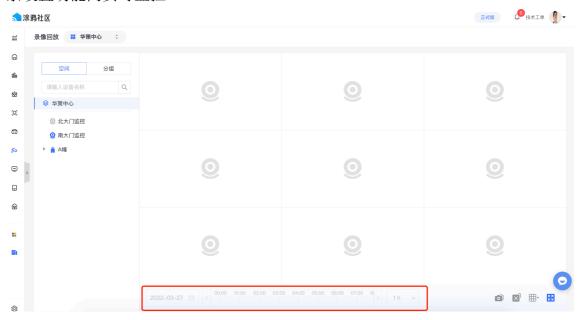
### 4.5.2.1 实时监控

你可以通过 Web 浏览器方式,实时查看视频。可根据空间、分组进行设备的选择,查看选中设备对应的视频实时画面和操作。



#### 4.5.2.2 录像回放

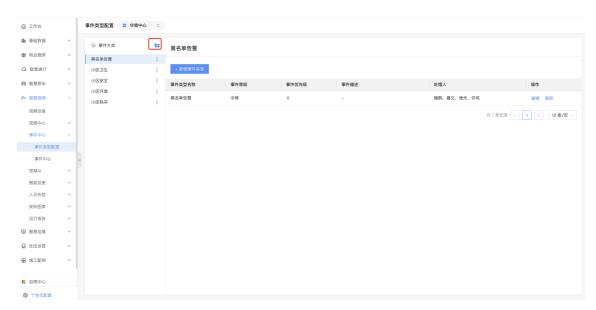
进入视频回放界面,回放时间默认为前一天 0: 00:  $00^2$ 23: 59: 59 的视频。其余设置功能同实时监控。



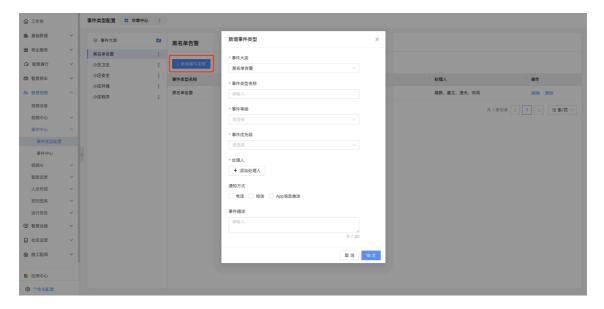
# 4.5.3 事件中心

# 4.5.3.1 事件类型配置

1、您可以根据项目实际需求创建事件大类

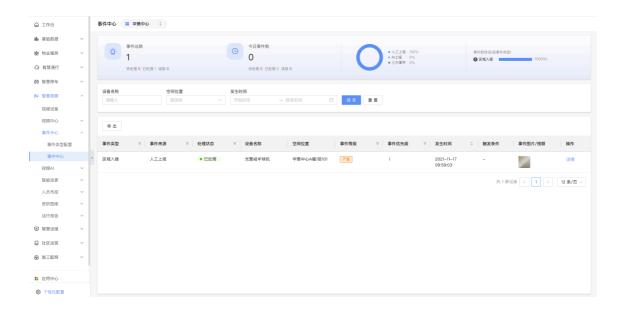


2、点击【+新增事件类型】,可以自定义创建事件类型名称、事件等级、事件优先级以及处理人和处理方式



### 4.5.3.2 事件中心

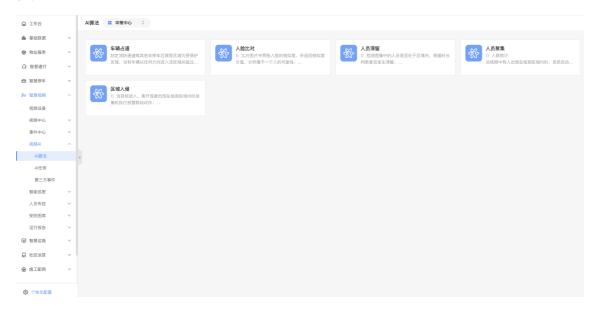
您可以在事件中心查看事件上报的具体详细,事件总数和类型



#### 4.5.4 视频 AI

### 4.5.4.1 AI 算法

项目上边缘网关部署的 AI 算法会在此处显示,您可以根据这些算法类型去配置对应的 AI 任务



## 4.5.4.2 AI 任务

您可以点击【+新增 AI 任务】去自定义任务名称、使用的 AI 算法, 关联对应的监控设备, 同时选择执行任务的时间段, 关联创建好的事件类型



## 4.5.4.3 第三方事件

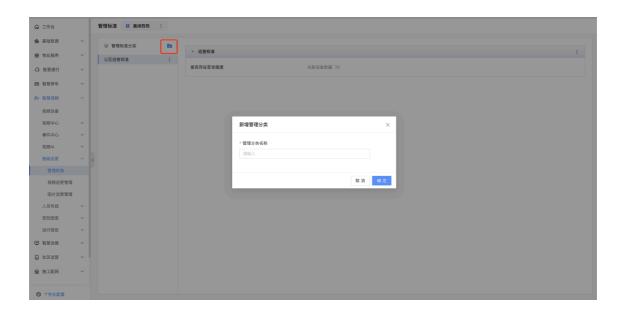
点击【新增第三方事件】可以开启三方监控厂家的事件类型上报



# 4.5.5 智能巡更

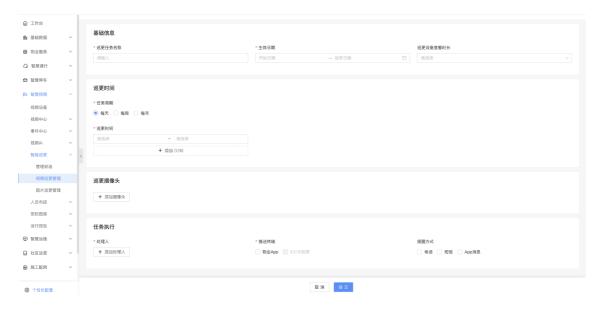
## 4.5.5.1 管理标准

自定义创建管理标准分类



## 4.5.5.2 视频巡更管理

点击【新增巡更任务】,可以完成巡更任务基数信息、巡更时间、巡更摄像头、任务执行相关配置



### 4.5.5.3 图片巡更管理

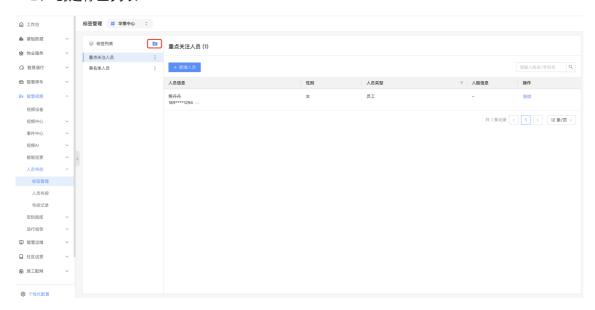
配置方式同视频巡更管理



## 4.5.6 人员布控

### 4.5.6.1 标签管理

1、创建标签列表



2、点击【新增人员】,实现对住户、员工、访客、临时人员管理

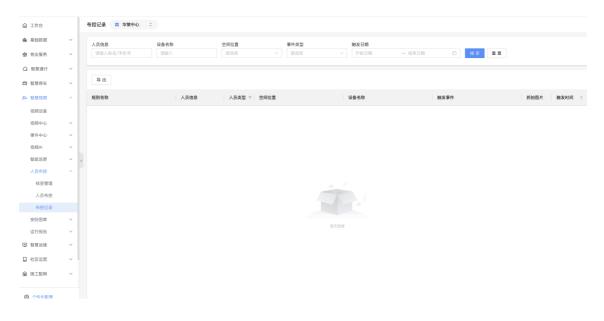


## 4.5.6.2 人员布控

点击【新增布控规则】,完成人员布控规则配置



### 4.5.6.3 布控记录



### 4.5.7 安防图库

## 4.5.7.1 安防图库

基于抓图任务形成项目安防图库。抓图数据只保存90天,若超过90天,数据则不再展示。



### 4.5.7.2 抓图任务

您可以通过配置抓图规则,实现自动化抓图巡检,帮助物业人员高效管理社区。

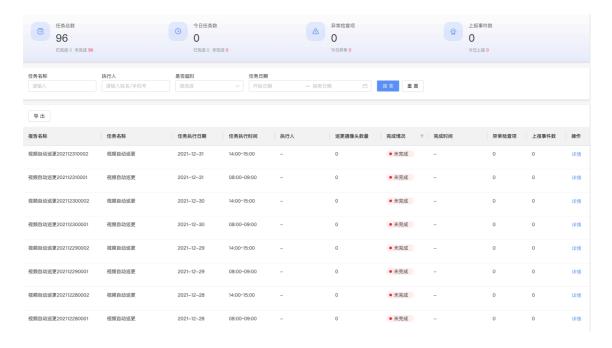


抓图设置: 抓图方式分为三种,固定间隔时间抓图,指定时间抓图,时段内随机抓图。同一个任务只能有一种抓图方式。

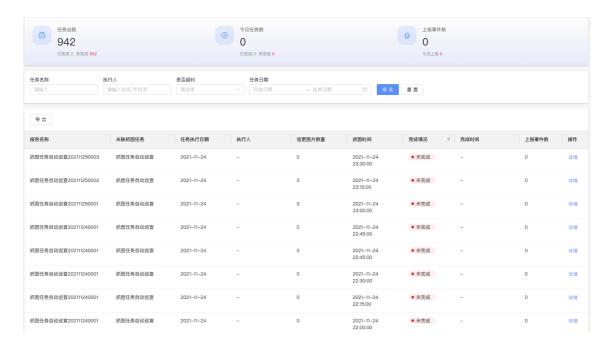
### 4.5.8 运行报告

### 4.5.8.1 视频巡更报告

巡更报告导出可在基础数据---文件服务中查询



#### 4.5.8.2 图片巡更报告



## 4.6 智慧停车

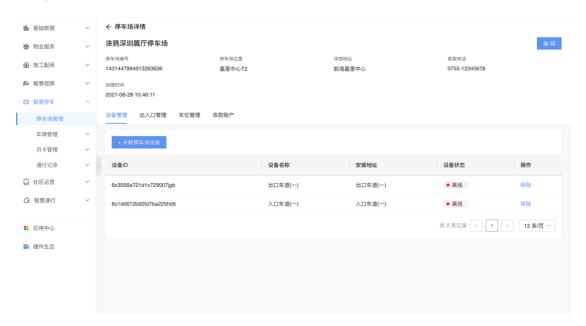
## 4.6.1 停车场管理

1、停车场是平台中的一个虚拟概念,用户可根据停车场的实际情况在平台上添加停车场及嵌套的子停车场。点击【+新增停车场】,进入停车场添加页。



- 2、支持查看、编辑车场信息,管理停车场出入口、车道、设备、车位、收款账户。
- 设备管理:添加设备,展示设备名称、安装地址、设备状态等信息。

- 关联出入口:在此管理当前停车场的出入口,关联的车道信息与设备。
- 新增车位:管理当前停车场的车位信息。
- 收款账户:在此配置当前停车场的收款账户,可选择当前项目已配置好的收款账户,可 多选。



#### 4.6.2 车辆管理

### 4.6.2.1 新增车辆与审核

新增车辆时,可录入车牌信息、车主信息、车辆颜色与备注功能。并支持批量导入导出功能。



用户在 app 端提交的车辆认证申请后,可查看用户提交的车牌号码、姓名、手机号码、证明材料(行驶证照片),支持通过/拒绝申请,拒绝申请时需备注拒绝原因。



#### 4.6.2.2 黑白名单管理

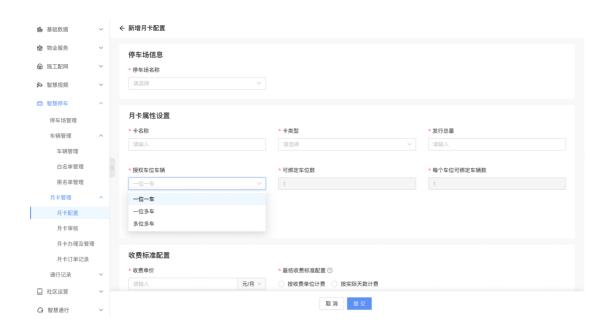
管理当前项目下各停车场的白名单与黑名单车辆,支持新增、编辑、删除、有效期设置,有效期从开始日期 00:00:00 至结束日期 23:59:59。



## 4.6.3 月卡管理

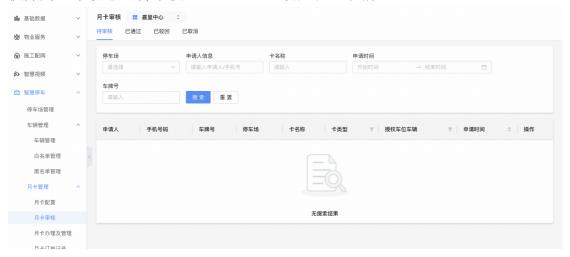
#### 4.6.3.1 月卡配置

支持管理方创建月卡并上架,用户办理月卡后可在月卡指定时间范围内通行。



#### 4.6.3.2 月卡审核

业主在 APP 中提交月卡办理审核,物业在 PC 端进行审核,并配置车位。月卡审核分为 4 个状态:待审核、已通过、已驳回和已取消。

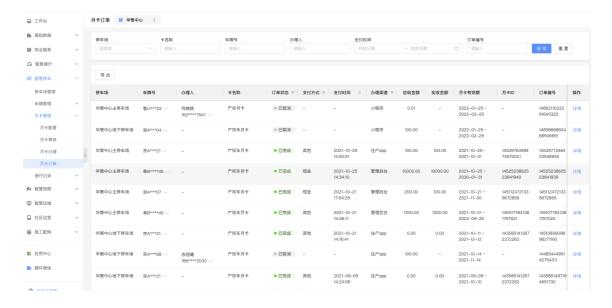


## 4.6.3.3 月卡办理

物业可在 PC 为业主办理月卡,支持批量导入月卡。



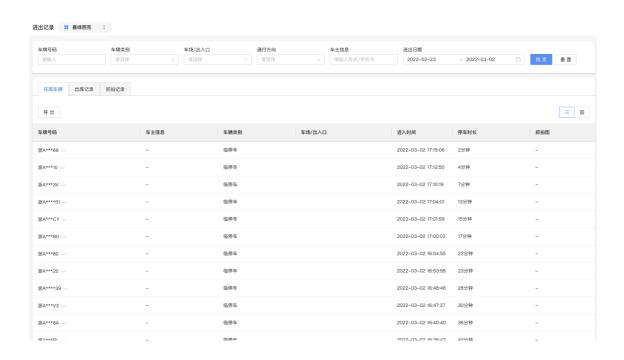
### 4.6.3.4 月卡订单



## 4.6.4 通行记录

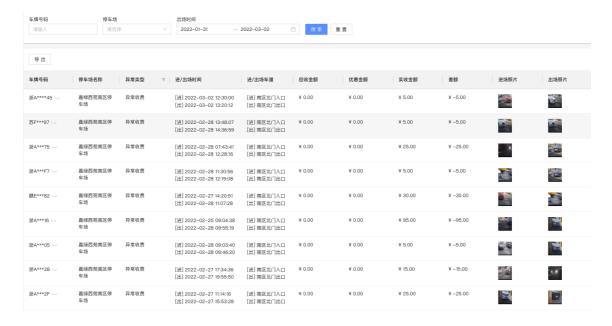
#### 4.6.4.1 进出记录

车辆在库车辆、出库记录、抓拍记录查询



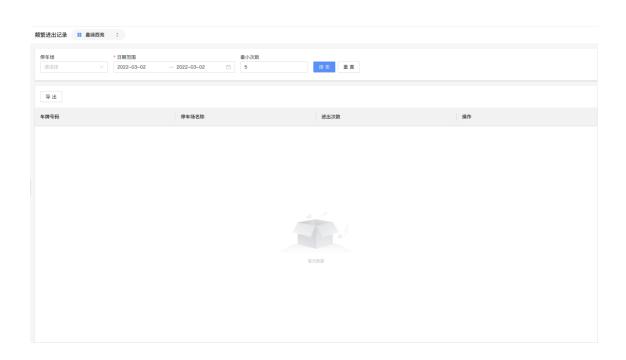
#### 4.6.4.2 异常进出记录

#### 车辆异常抬杆记录查询



### 4.6.4.3 频繁进出记录

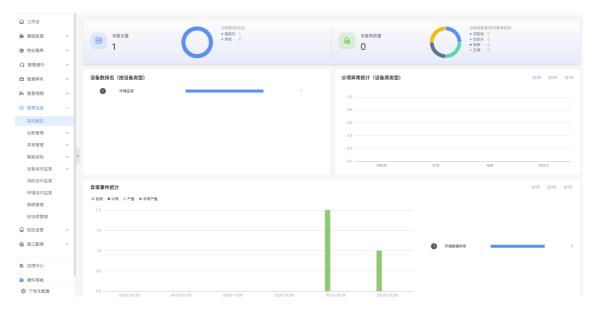
可以配置好最小次数, 如果车辆进出次数达到阈值, 在频繁进出记录这里即可查询到记录



## 4.7 智慧运维

# 4.7.1 实时概览

实时显示设备数量、设备种类、异常事件排名等整体数据看板



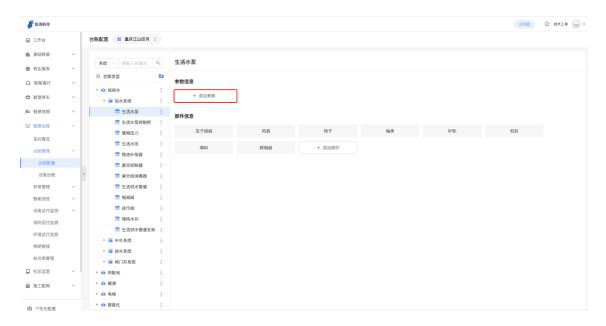
# 4.7.2 台账管理

### 4.7.2.1 台账配置

点击新增专业, 自定义创建专业类型

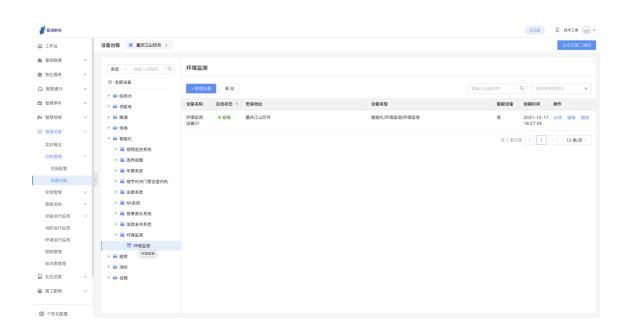


点击【添加参数】完成对应系统设备的参数配置



## 4.7.2.2 设备台帐

选择对应的设备类型,点击【新增设备】完成设备添加



# 4.7.3 异常管理

#### 4.7.3.1 异常规则

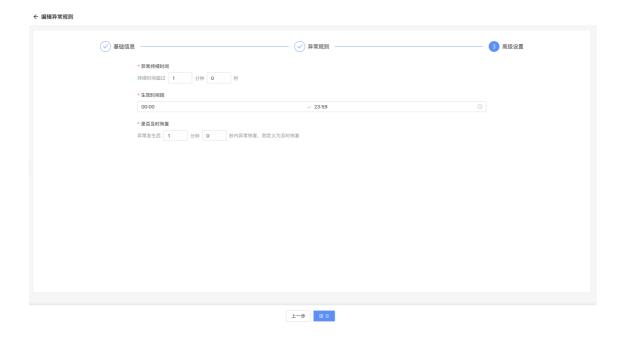
1、点击【新增规则】, 自定义规则名称, 选择适用产品, 关联设备



2、异常规则自定义配置,包含异常条件、异常等级、异常通知内容以及处理人及处理方式

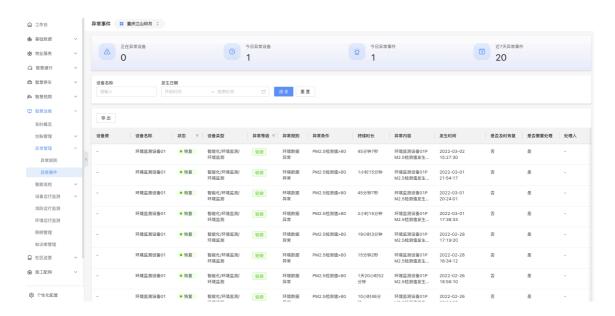


3、高级配置可配置异常生效时间, 异常是否及时回复



### 4.7.3.2 异常事件

异常事件查询



### 4.7.4 智能巡检

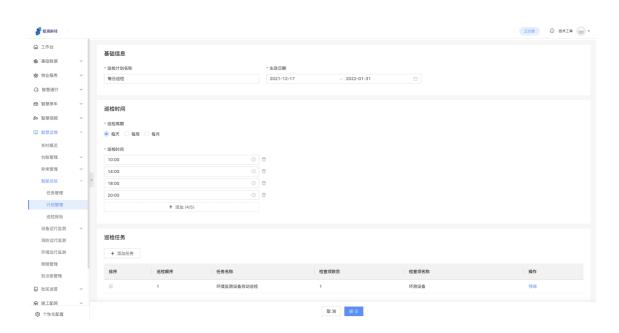
### 4.7.4.1 任务管理

点击【新增任务】,完成任务名称自定义,配置检查项及关联设备



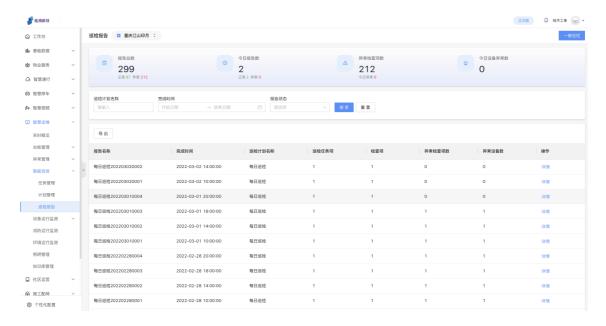
## 4.7.4.2 计划管理

点击【新增巡检计划】创建巡检计划管理



#### 4.7.4.3 巡检报告

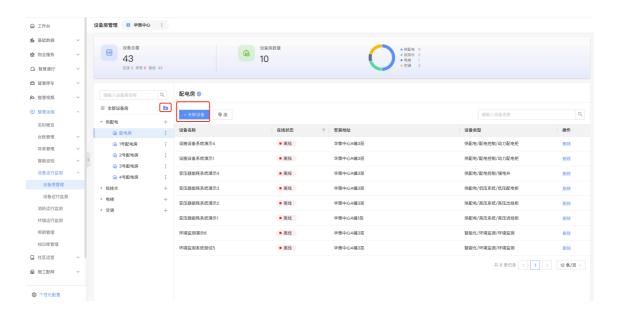
巡检报告查询,支持巡检报告导出到基础数据---文件服务---导出文件



## 4.7.5 设备运行监测

### 4.7.5.1 设备房管理

点击创建设备房名称、完成设备关联

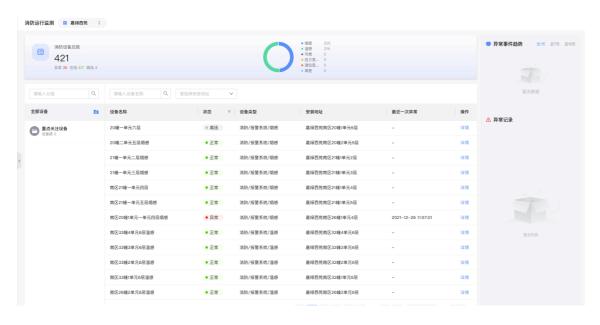


## 4.7.5.2 设备运行监测

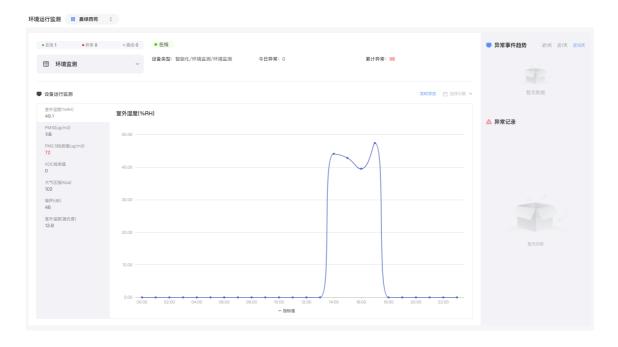


# 4.7.6 消防运行监测

可以查看所有消防设备的设备状态以及异常事件记录

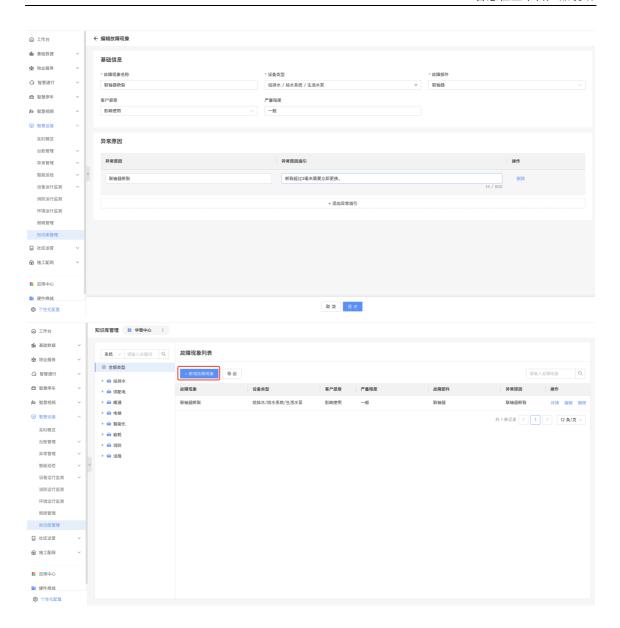


## 4.7.7 环境运行监测



# 4.7.8 知识库管理

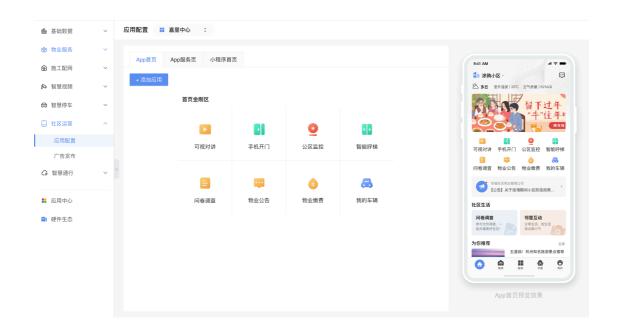
点击【新增故障现象】可以添加故障现象名称、设备类型、故障部件等信息



# 4.8 社区运营

# 4.8.1 应用配置

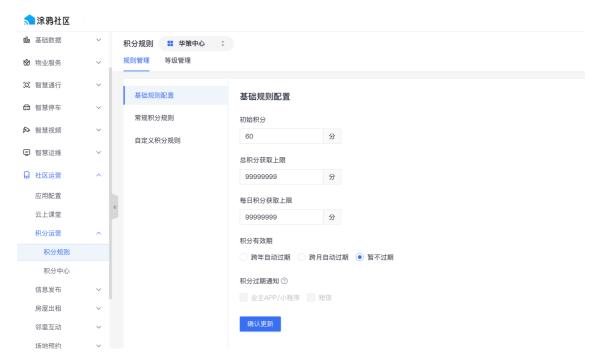
支持 APP 首页、小程序首页、APP 服务页的应用配置。



### 4.8.2 积分运营

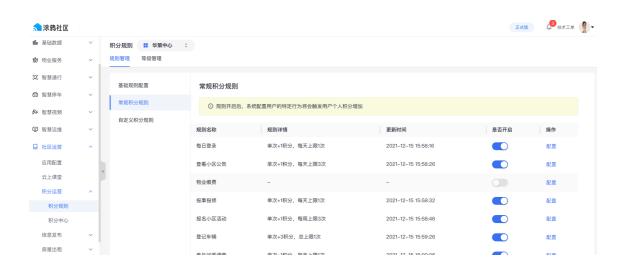
#### (1) 规则配置-基础规则配置

对积分的基础规则配置和风险就行控制。设置新用户的初始分值、总积分和每日积分上限进行可选配置。设置积分有效期,到期后自动过期,积分重新开始积累。



#### (2) 规则配置-常规积分配置

对用户任务进行启用/禁用/获取积分的详情规则进行配置。 常规积分的完成,主要客户端用户完成对应主动触发即可获得积分。



支持配置每个任务的积分奖励积分数、周期内获取积分的上限:



(3) 规则配置-自定义积分规则 这里的配置,将在积分中心进行住户的积分特殊加减时,选择这里所配置的积分变动规则。



#### (4) 积分规则-等级管理

用户可配置不同等级住户的积分要求、等级名称、等级徽章。



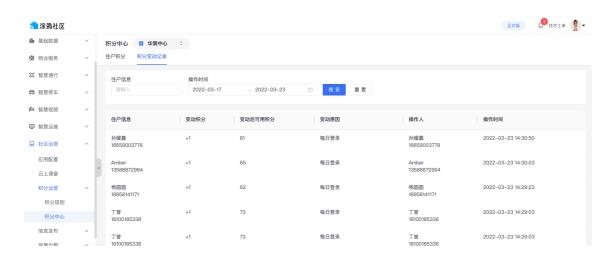
#### (5) 积分中心-住户积分

这里记录当前小区住户,所有发生的积分变动记录。可查看每个住户的积分获取明细。



#### (6) 积分中心-积分变动记录

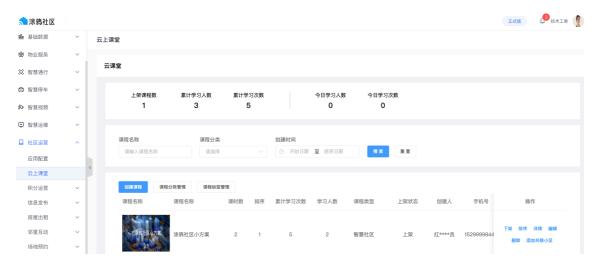
记录当前小区,通过平台端对住户积分进行调整的操作记录。



## 4.8.3 云上课堂

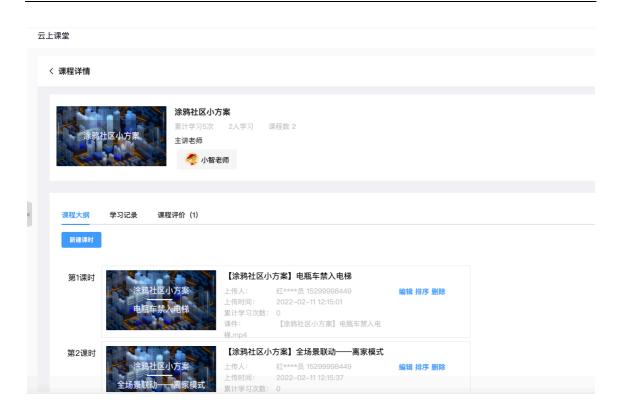
#### (1) 课程管理

- 1、 创建课程。用户需配置课程分类后才能创建课程;
- 2、 创建课程时,注意上架时间。此处如果配置立即上架,即可在业主移动端看到该课程。暂不上架,可作为草稿暂存。



#### (2) 课程详情

用户可在详情页,管理课时和课程、查看课程内容、管理课程评价。



### 4.8.4 邻里互动

#### 4.8.4.1 话题管理

平台可查看住户在移动端(住户 App 或小程序)发布的个人话题。通过关键词来搜索相关动态。也可以删除违规内容。

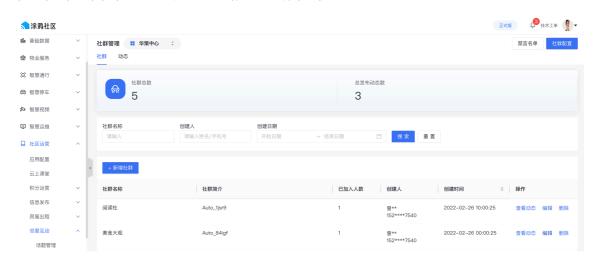


## 4.8.4.2 社群管理

管理员可对小区社群进行权限配置,可对是否开放住户创建社群、每个住户可创建的数量、 以及住户每天发布帖子的数量进行配置。 点击页面右上角【社群配置】按钮,打开配置弹窗:配置开放后,可同时配置个人建群的数量限制。



管理社群。平台管理员可以创建、编辑、删除社群。

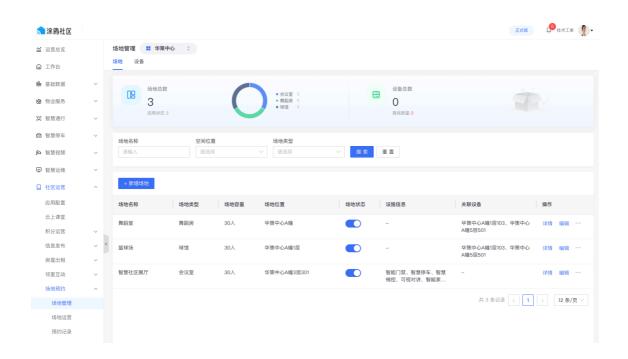


禁言名单。对于部分言论违规的住户,可以通过添加至禁言名单的方式,来限制该住户在移动端发布动态、评论动态的权限。



## 4.8.5 场地预约

场地预约,实现社区共享场地的预约使用管理。将场地信息录入至系统内,并进行 预约规则的配置。



创建场地。填写场地信息后,即可完成场地录入。如下图:



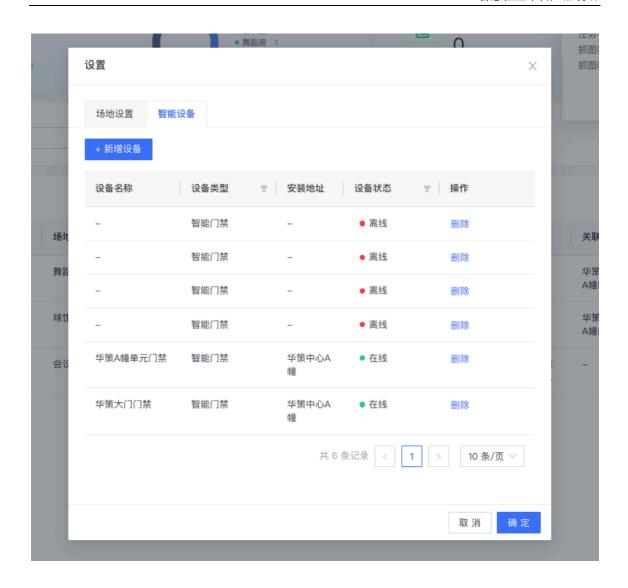
场地设置。通过列表右侧的「更多-设置」进入场景设置页。

这里可获取场地线下扫码预约的物料二维码。住户使用小程序扫该码,可查看当前场地信息并进行预约。

也可以设置开放时段,未开放的时间段不可预约。



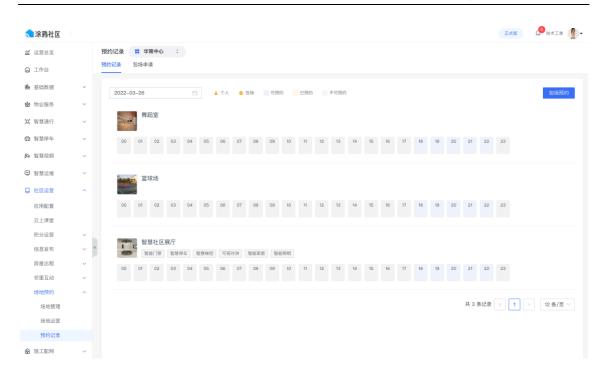
同时在设置页,可关联当前场地中已配置的智能设备。



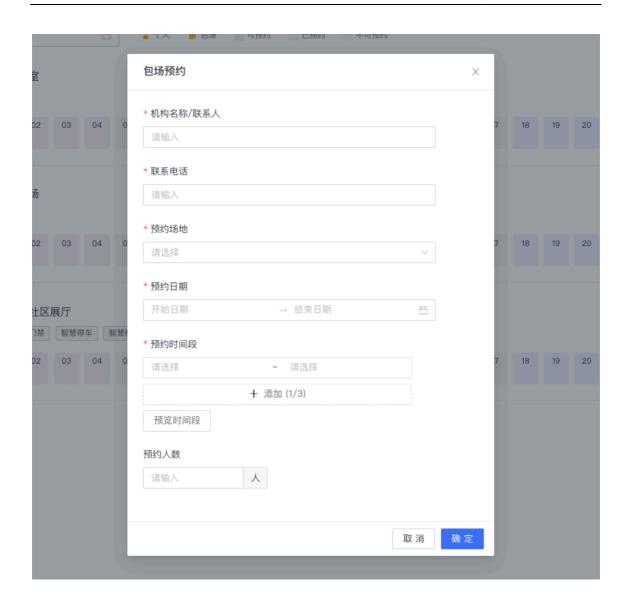
场地运营, 可查看空间内的设备运行状态。



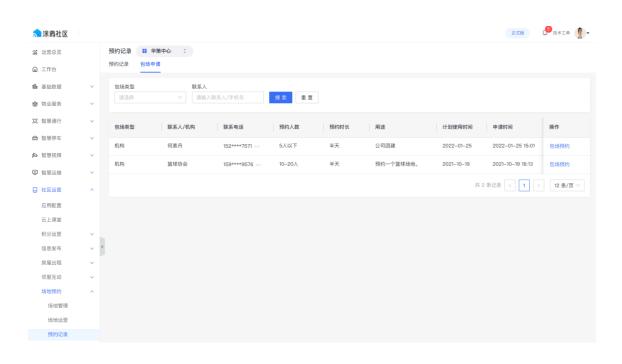
预约记录。 预约空间和查看预约记录, 可在这个页面内完成。



包场预约。点击预约记录页面右上角的【包场预约】按钮,录入包场信息,即可对场地进行包场。包场后,场地将不能被其他人再次预约。



包场申请。查看包场申请记录。点击预约记录右侧的【包场预约】按钮,可快捷录入包场信息。

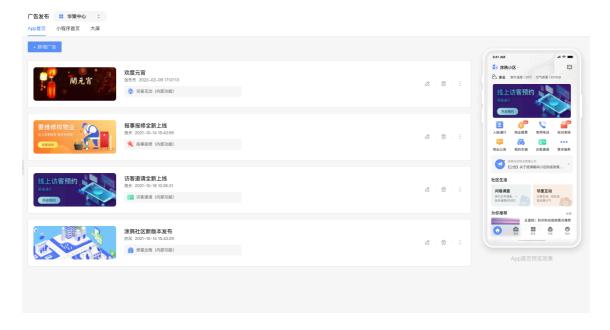


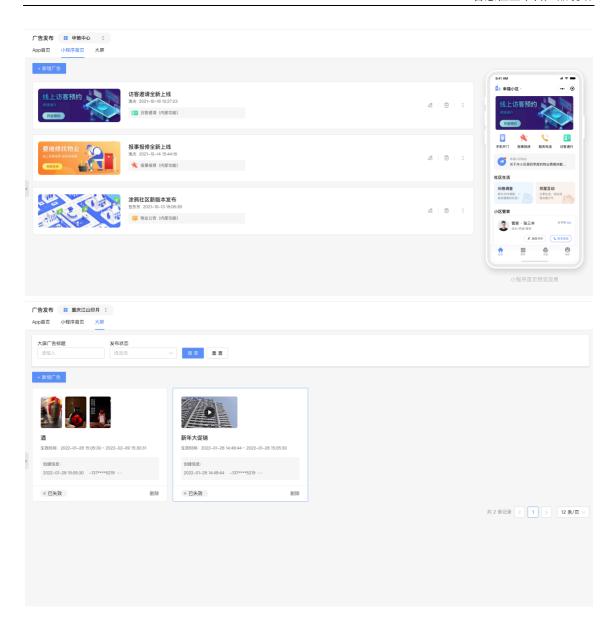
## 4.8.6 信息发布

#### 4.8.6.1 广告发布

支持 APP 和小程序以及大屏的广告发布功能。

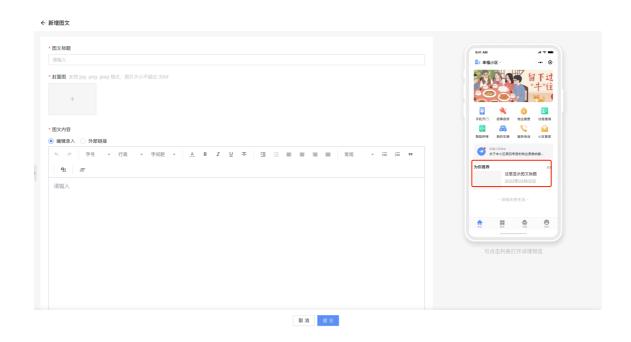
- 支持页面自定义跳转:既可跳转外部广告链接,也可跳转内部应用功能,灵活配置。
- 支持多广告轮播展示:支持移动端首页同时投放多条广告,轮播展示丰富内容,实现流量入口高利用率。
- 支持信息屏广告推送





### 4.8.6.2 图文发布

点击【新增图文】,编辑完成的内容发布后即可在 APP 或者小程序的**为你推荐板**块展示对 应的图文内容

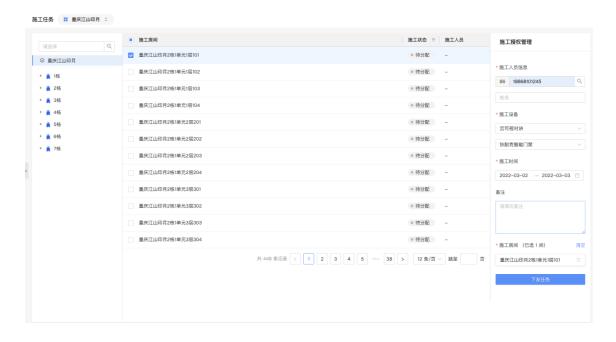


#### 4.9 施工配网

项目门禁以及对讲设备如果是通过 SDK 方式对接的,需要在平台端下发施工配网任务,对应的施工人员通过"智慧工程" APP 在设备上扫描二维码的方式完成设备配网。

## 4.9.1 施工任务

选择门禁/对讲设备所在的楼栋以及单元,任意选择一户施工房间,输入施工人员手机号,配置施工设备类型,施工时间,点击下发任务即可。



# 4.9.2 施工记录

施工记录查询